

Il Presidente  
F.to: F. Onorato

Il Segretario Generale  
F.to: G. Schembri

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione:  
Viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 21-11-16  
ai sensi dell'art. 11 L.R. 44/91 come modificato dall'art. 127, comma 21 della L.R.  
20/12/2004, n. 17 (N. Reg. Pub.);
- CHE la presente deliberazione diviene esecutiva il 19-11-16  
 perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 L.R. 44/91);  
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: G. Schembri

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo  
Dal Municipio, li 15-11-16



IL SEGRETARIO GENERALE

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA PALERMO

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 139 del 17/11/2016

**OGGETTO:** Impegno di spesa per il reclutamento di persone per lo svolgimento di attività comunali mediante *voucher*.

L'anno duemilasedici e questo giorno diciassette del mese di Novembre alle ore 18,30 nella sala delle adunanze nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Onorato Dr. Francesco nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

				Presente	Assente
1	ONORATO	Francesco	<i>Sindaco</i>	x	
2	MARINO	Marcello	<i>Assessore</i>	x	
3	COLLETO	Calogero	<i>Assessore</i>	x	
4	TIRRITO	Tiziana Maria	<i>Assessore</i>	x	
5	LA BARBERA	Vincenzo	<i>Assessore</i>		x
TOTALE				4	1

Partecipa il Segretario Generale Sig. Schembri Dr. Gerlando

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 53 della Legge 142/90, come recepito con L.R. 48/91 e come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000 e precisamente:

- ☑ del responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- ☑ del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ritenuto di provvedere in merito;

Con voto unanime espresso per alzata e seduta,

## DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto, che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Dichiarare, con voto unanime ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. 44/91, immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO: <u>11390/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione n. <u>2016/1340/2016</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Impegno € <u>3.852,20</u>
	n. _____	€ _____

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Impegno di spesa per il reclutamento di persone per lo svolgimento di attività comunali mediante voucher.

li 17-11-16



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*[Handwritten signature]*

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, vengono espressi i sotto specificati pareri:

- Dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

FAVOREVOLE  
PARERE:             
SFAVOREVOLE

li 17-11-16



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

- Dal responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

FAVOREVOLE  
PARERE:             
SFAVOREVOLE

li 17-11-16



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

*[Handwritten signature]*



IL SINDACO  
IL PROPONENTE

*[Handwritten signature]*

L'ISTRUTTORE

*[Handwritten signature]*



Allegato alla delibera della Giunta Comunale N° 139 del 17-11-16

Su proposta del Sindaco e dell'Amministrazione comunale:

**Premesso** che con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 5 del 06/03/2014 è stato approvato il *Regolamento per lo svolgimento di attività comunali mediante l'inserimento sociale di persone disoccupate/inoccupate*;

**Considerato** che detto Regolamento prevede l'erogazione di un contributo mensile dietro prestazione di un'attività lavorativa di pubblica utilità da parte di persone in possesso di qualifica e/o attestato specifico, debitamente documentati;

**Visto** il D.lgs. n° 81 del 15/06/2015 e gli artt. 48, 49 e 50 *Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 20104, n. 183*;

**Vista** la circolare n° 170 del 13/10/2015 dell'INPS *Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. Compatibilità e cumulabilità del lavoro accessorio con le prestazioni di sostegno al reddito*;

**Vista** la volontà dell'A.C. di utilizzare, per ragioni urgenti e indifferibili, personale esterno in possesso di idonee qualifiche "autista/conducente" di mezzi comunali e "tecnico-manutentive" (muratore, giardiniere, ...) per la manutenzione di strade e di immobili comunali e/o per altri lavori meglio indicati nella relazione tecnica predisposta dal Responsabile del Settore Urbanistico (allegata alla presente) che gestirà il servizio in collaborazione con l'Ufficio di Servizio Sociale;

**Atteso** che con tale servizio l'Ente Comune (c.d. *committente*) intende sostenere, tra l'altro, le famiglie ed evitare quelle forme di emarginazione sociale e di esasperazione come le dipendenze patologiche;

**Che** le *prestazioni di lavoro accessorio* sono attività lavorative di natura meramente occasionale che saranno rese da soggetti tra cui quelli a rischio di esclusione sociale;

**Considerato** che il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo del buono lavoro (*voucher*), il cui valore nominale -per ciascuna persona- è pari ad € 10,00 lordi (corrispondenti al compenso minimo di un'ora di prestazione) che comprendono sia la retribuzione, sia la contribuzione previdenziale e assicurativa, ovvero i contributi INPS (13%), l'Assicurazione INAIL (7%) e un compenso all'INPS per la gestione del servizio (5%), per un valore netto orario di € 7,50 per ciascun prestatore;

**Considerato** che il predetto Regolamento comunale prevede, tra l'altro, la formulazione di una graduatoria dei richiedenti il servizio *voucher*;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Settore n° 285 del 19/05/2014 nella quale risultano utilmente collocati in graduatoria otto lavoratori in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento dei lavori di emergenza da svolgere;

**Viste**, altresì, le determinazioni del Responsabile del Settore n° 194/2015 e n° 386/2015 di "Presa d'atto delle istanze relative all'inserimento sociale di persone disoccupate/inoccupate per lo svolgimento di attività comunali mediante voucher";

**Attesa** la situazione d'urgenza, per cui si ritiene opportuno intervenire tempestivamente individuando il personale risultante dalle suddette determinazioni n° 285/2014, n° 194/2015 e n°386/2015, per le professionalità necessarie ed in precedenza verificate;

**Accertata** la volontà dell'A.C. di procedere al reclutamento di tre lavoratori (c.d. *prestatori d'opera*) per lo svolgimento di attività sociali mediante *voucher*, della durata di un solo bimestre cad. e per un massimo di 120 h complessive cad., in funzione delle esigenze di servizio e comunque secondo quanto indicato nella relazione tecnica predisposta dal Responsabile del Settore Urbanistico (in allegato);

**Rilevato** che, per quanto sopra esplicitato ed in relazione alla tipologia di interventi lavorativi richiesti ed urgenti, possano essere individuate in questa fase n° 3 unità (meglio indicate nell'*Allegato A*) e, successivamente, qualora dovessero permanere le esigenze, utilizzare restante personale risultante dalle suddette determinazioni;

**Visto** l'art. 3 del suddetto Regolamento che recita: "Per quei lavori che richiedano un intervento prettamente specialistico (manutenzione patrimonio comunale,) la gestione del servizio da svolgere sarà curata dai Settori/Servizi preposti, in collaborazione con i Servizi Sociali;

**Vista** la legge n. 92/2012;

**Vista** la circolare dell'INPS n. 49 del mese di marzo 2013;

**Visto** il preventivo di spesa dell'importo complessivo di € 3.850,00 predisposto dall'Ufficio;

**Per** quanto sopra esposto,

### **SI PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) Di approvare il seguente preventivo di spesa, di complessivi € 3.850,00, predisposto dall'Ufficio:

• Utenti n°3 x € 900,00 cad. a bimestre (compenso al netto, per max. 120h) .....	€ 2.700,00
• Contributi INPS (13%).....	€ 468,00
• Assicurazione INAIL (7%).....	€ 252,00
• Gestione del servizio INPS (5%) .....	€ 180,00
• Commissioni per l'acquisto dei <i>voucher</i> .....	€ 250,00
Totale complessivo	<b>€ 3.850,00</b>
- 2) Di dare atto di indirizzo al Responsabile del Settore Urbanistica e al Responsabile del Servizio Economato di compiere quegli adempimenti consequenziali per dare concreta attuazione alla volontà confermata e manifestata con il presente atto.
- 3) Di individuare il personale (c.d. *prestatore d'opera*) dalla suddetta graduatoria, approvata con determinazione n°285/2014, e dalle determinazioni n°194/2015 e n°386/2015 per le professionalità necessarie ed in precedenza verificate.
- 4) Di avviare, con successivo atto, le tre persone in possesso di specifica qualifica di "autista/conducente" di mezzi comunali e "tecnico-manutentiva" per la realizzazione di *attività lavorative occasionali accessorie* per la manutenzione di immobili e strade comunali e per altri lavori di emergenza così come meglio descritto nella relazione tecnica predisposta dal Responsabile del Settore Urbanistica, in allegato alla presente.
- 5) Di imputare la spesa complessiva di € 3.850,00 al capitolo 10491 "Interventi di manutenzione ordinaria", bilancio corrente.