

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA PROVINCIA DI PALERMO

comune di castronovo di sicilia  
PROTOCOLLO GENERALE  
N.0003256 - 18.04.2017  
CAT. CLASSE 0 PARTENZA



**OGGETTO: Delega delle funzioni di Ufficiale di stato Civile a personale dipendente a tempo determinato e part time.**

## IL SINDACO

**CONSIDERATO** che l'art. 1 comma 2 del D.P.R. n. 396/2000 prevede che il Sindaco quale Ufficiale di Governo è Ufficiale di Stato Civile;

**CHE** il comma 3 dell'art. 2 del suddetto D.P.R. prevede che il Sindaco, previa comunicazione al Prefetto, può delegare tali funzioni a personale a tempo indeterminato;

**CHE** l'art. 2 del D.P.R. del 5 maggio 2009 "Regolamento concernenti disposizioni in materia di Anagrafe e Stato Civile" ha modificato l'art. 1 comma 3 del D.P.R. 396/2000 attribuendo al Sindaco il potere di delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile anche ai dipendenti del Comune assunti con contratto di lavoro a tempo determinato, in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate;

**VISTA** la circolare n. 15 del 09/07/2009 che pone l'accento sulla necessità di assicurare che i dipendenti delegati abbiano ricevuto un'adeguata formazione che è assolutamente propedeutica ed indispensabile per l'esercizio delle funzioni connesse alla gestione dei servizi di Stato Civile, servizi delicati che incidono profondamente sul riconoscimento di status personali e sui diritti fondamentali dell'individuo tutelati da norme di rango costituzionale;

**CHE** la suddetta formazione sotto il profilo giuridico e dal punto di vista tecnico informatico debba essere stata acquisita sia mediante frequentazione di corsi professionali che garantiscono un'adeguata conoscenza del settore sia attraverso lo svolgimento di un'adeguato tirocinio nel settore;

**PRESO** atto che nel settore Servizi Demografici dal 01/07/2011 non ci sono dipendenti a tempo indeterminato con funzioni di Ufficiale di Stato Civile che possono sostituire i dipendenti collocati in pensione;

**DATO** atto che sono in corso le procedure di stabilizzazione di tutto il personale dipendente dell'Ente con contratto a tempo determinato così come previsto dalla L.R. n. 24/2010;

**PRESO** atto che la delega di Ufficiale di Stato Civile in capo ad un solo dipendente non garantisce il regolare andamento del servizio;

**ATTESO** che la recente normativa orienta a cercare criteri organizzativi che migliorino il rapporto cittadino utente e Pubblica Amministrazione;

**CHE** per assicurare la continuità, l'efficienza e la celerità dei Servizi Demografici è necessario sostituire il personale dipendente che è stato collocato in pensione con personale con contratto a termine;

**CHE** le vigenti norme di finanza pubblica impediscono l'assunzione di altro personale e quindi la possibilità di turnover;

**CHE** quanto previsto dalla L.R. 24/2010 sono state avviate le procedure di stabilizzazione per il personale assunto a tempo determinato in servizio presso l'Ente;

**CHE** tale sostituzione può essere effettuata dalla dipendente Gristina Girolama e dalla dipendente Biancorosso Franca Maria, le quali prestano servizio rispettivamente dall'11/03/1996 e dal 18/03/1996 presso la Pubblica Amministrazione nei Servizi Demografici e come appartenenti a tale settore hanno avuto modo di partecipare a diversi eventi formativi, oltre che di svolgere un adeguato tirocinio nel settore;

**CHE** i suddetti dipendenti hanno un contratto a termine con scadenza il 31/12/2018

**VISTO** il T.U. 18/08/2000 n. 267 sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il D Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTI** i contratti collettivi di lavoro del compartimento autonomie locali;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale

## DELEGA

Per le motivazioni in premessa trascritte ed ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 396/2000, così come modificato dal D.P.R. 05.05.2009, n. 79, le funzioni di Ufficiale di Stato Civile alle dipendenti:  
GRISTINA GIROLAMA, nata a Corleone il 16/03/1967 (Cat.C 1), e  
BIANCOROSSO FRANCA MARIA, nata a Castronovo di Sicilia il 12/01/1969 (Cat. B1);  
dipendenti a tempo determinato, fino al 31/12/2018;

DISPONE

Che i presenti provvedimenti siano notificati alle interessate, al Segretario Comunale, al Responsabile Area Servizi Demografici e relazioni con il pubblico, affisso all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e trasmesso alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo per il rilascio del visto di approvazione.

IL Responsabile Area Servizi Demografici

IL SEGRETARIO GENERALE  
SCHEMBRI DOTT. GERLANDO

IL SINDACO  
DOTT. ONORATO FRANCESCO

Firma dei Delegati per il deposito in Prefettura:

per esteso Giuseppe Linghames abbreviata G. Linghames

per esteso Bianca Maria Maria abbreviata B. Maria