

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. COLLETTO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

li 02/08/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 04.08.17

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 04.08.17

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° 419/2017 del Registro

Settore: Affari Sociali

Servizio: \_\_\_\_\_

OGGETTO: Piano di Zona 2013/2015 -Area Povertà- "Servizio Civico Distrettuale" 2^ annualità. Presa d'atto delle istanze relative al 2° Avviso (scad. 24/07/2017).

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattro, del mese di Agosto,

nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**Premesso** che la Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, definisce le politiche sociali come politiche universalistiche rivolte alla generalità degli individui, progettati e concentrati in contesti sociali omogenei nell’ambito di un Piano Territoriale di intervento alla cui formazione contribuiscono soggetti pubblici (Comuni, A.S.P....) e privati (Cooperative, Associazioni di volontariato, Onlus, ecc.) che interagiscono sui diversi ambiti di prevenzione, formazione ed orientamento;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n° 91 del 26/06/2014 di approvazione del Piano di Zona del Distretto socio-sanitario D38 per il triennio 2013/2015;

**Considerato** che il Piano di Zona 2013/2015 prevede interventi nelle Aree individuate dall’*Indice ragionato per la stesura dei Piani di Zona*;

**Che** le Aree interessate al finanziamento del Piano di Zona 2013/2015 per il Distretto D38 sono le seguenti: *Area Povertà* con il progetto “Servizio Civico Distrettuale” - *Area Disabilità* con i progetti “Sostegno e cure” e “Teniamoci per mano” - *Area famiglia minori e Giovani* con i progetti “Educativa Domiciliare” e “Peter Pan” - *Azione di Sistema* con il progetto “Segretariato Sociale Distrettuale”;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n° 81 del 01/06/2017 di impegno di spesa di Euro 13.500,00 proveniente dal Comune di Lercara Friddi per il “Servizio Civico Distrettuale” - 2<sup>a</sup> annualità *Area Povertà*- Piano di Zona 2013/2015-;

**Considerato** che le persone che dovranno beneficiare del “Servizio Civico Distrettuale” saranno complessivamente 18 (diciotto), di cui quattro segnalati dai servizi sanitari DSM e SERT dell’ASP-Distretto 38 di Lercara Friddi;

**Atteso** che attualmente solo la persona seguita dal SERT è stata avviata al servizio di che trattasi mentre le tre persone in cura presso il DSM saranno avviate successivamente -e comunque entro l’anno in corso-, come da comunicazioni trasmesse dai rispettivi servizi sanitari, agli atti;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Settore n° 346 del 07/07/2017 di presa d’atto delle istanze “Servizio Civico Distrettuale” relative al 1° avviso pubblicato all’Albo pretorio online, avente scadenza il 22 giugno 2017, di complessive (06) sei istanze;

**Vista** la volontà dell’Amministrazione Comunale di riaprire i termini di presentazione delle istanze mediante un nuovo avviso affisso all’Albo pretorio online, con scadenza presentazione istanze il 24 luglio 2017, come si evince nella suddetta determinazione n°346/2017;

**Visti** gli avvisi del 05/06/17 e del 06/07/17 dai quali si evince che [...] “Non possono presentare istanza, e quindi beneficiare del servizio in questione, gli utenti che hanno già beneficiato del *Servizio civico comunale* per l’anno in corso o che risultano attualmente avviate al servizio, ad esclusione di coloro i quali sono in cura presso i servizi sanitari CSM/DSM del Distretto sanitario 38 di Lercara Friddi”. [...];

**Preso atto** che entro la data del 24/07/2017 sono pervenute quattro istanze di *Servizio Civico Distrettuale* di cui due fuori termine;

**Rilevato**, inoltre, che una delle due istanze pervenute fuori termine è stata presentata da una persona già beneficiaria del *Servizio civico comunale* nell’anno in corso (nel 1° trimestre c.a.) mentre l’altra istanza risulta incompleta della documentazione richiesta (ISEE);

**Atteso che** sarà redatta una graduatoria di tutti i richiedenti aventi i requisiti, predisposta dall’Ufficio di Servizio Sociale secondo quanto indicato negli avvisi di cui sopra e nel rispetto del vigente “Regolamento per l’impiego di soggetti in condizioni di disagio economico in servizi utili a favore della collettività” approvato con Deliberazione di G.C. N° 3 del 19/01/2006;

**Per quanto espresso in premessa,**

#### DETERMINA

1. Di prendere atto che:

- le istanze relative al “Servizio Civico Distrettuale” - 2<sup>a</sup> annualità *Area Povertà*- Piano di Zona 2013/2015, presentate entro il 24/07/2017 (2° Avviso Pubblico), sono state complessivamente 04 (quattro), di cui due pervenute fuori termine/non aventi i requisiti

- sono state presentate complessivamente dieci istanze da parte dei cittadini richiedenti servizio entro le date 22/06/17 (1° Avviso Pubblico) e 24/07/2017 (2° Avviso Pubblico)
- il numero complessivo dei richiedenti il servizio (dieci) risulta inferiore al numero dei beneficiari (quattordici) indicati nel progetto “Servizio Civico Distrettuale” - 2<sup>a</sup> annualità *Area Povertà*- Piano di Zona 2013/2015-.

1. Di procedere successivamente alla formulazione della graduatoria dei richiedenti aventi i requisiti e all’avviamento dei beneficiari nelle attività e servizi di pulizia delle vie urbane e del verde pubblico.
2. Di trasmettere l’elenco delle persone utilmente collocate in graduatoria al Responsabile del Settore Urbanistica per le relative competenze.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta

#### DETERMINA

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta.