

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

|                |                                       |                                             |
|----------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|
| INTERVENTO:    | <input type="checkbox"/> Prenotazione | <input checked="" type="checkbox"/> Impegno |
| <u>11151/1</u> | n. <u>75/17</u>                       | € <u>291,20</u>                             |
|                | n. _____                              | € _____                                     |
|                | n. _____                              | € _____                                     |
|                | n. _____                              | € _____                                     |

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

Li, 27/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 11-12-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 11-12-2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

|                                 |                                                                                                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N° <u>679/2017</u> del Registro | OGGETTO: Liquidazione "Servizio Attività Lavorativa Anziani" relativa al mese di novembre 2017. |
| Settore: <u>Affari Sociali</u>  |                                                                                                 |
| Servizio:                       |                                                                                                 |

L'anno duemiladiciassette, il giorno Undici, del mese di Dicembre,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**Premesso** che con atto del Consiglio Comunale N° 9 dell'1/02/1999 è stato approvato il regolamento "Attività lavorativa anziani" che si pone come obiettivo l'inserimento dell'anziano in attività lavorativa per prevenire il disadattamento e l'emarginazione dello stesso conseguente alla perdita di ruolo derivante dallo stato di pensionamento;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale N° 162 del 15/12/2016 con la quale è stato approvato l'impegno di spesa per il "Servizio di Attività lavorativa anziani" per l'anno 2017;

**Atteso che** per il 4° trimestre 2017, anziché tre anziani ne sono stati avviati due poiché uno di loro ha rinunciato al servizio di che trattasi;

**Considerato** che detto servizio prevede lo svolgimento di attività socialmente utili da parte degli anziani (giardinaggio, cura del verde pubblico, pulizia locali comunali,);

**Che** dagli atti di questo Ufficio risulta che le due persone meglio indicata nell'*Allegato A* hanno effettuato, nel mese di novembre u.s., le ore lavorative previste dal servizio;

**Tutto** ciò premesso e considerato,

#### **DETERMINA**

1. Di liquidare e pagare, per la causale di cui in premessa, la somma di € 145,60 in favore delle due persone indicate nell'*Allegato A*" (agli atti) trasmesso all'Ufficio di Ragioneria per i relativi mandati di pagamento.
2. Di imputare la complessiva somma di € 291,20 all'intervento 11451/1 "Servizi socio-assistenziali"-Prenotazione 75/17-, a decurtazione dell'impegno assunto con la delibera in premessa citata.

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta

#### **DETERMINA**

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta.