



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

DETERMINAZIONE

Ai sensi dell'art. 55 comma 5° della Legge 142/90 recepito dalla L.R. 48/91 e successive modifiche e integrazioni, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>109/10/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	€ <u>10.626,20</u>
	n° <u>366/2018</u>	
	n° _____	
	n° _____	
	n° _____	

li 16-04-2018 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO
F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE
CERTIFICA
Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.
Li 17-04-2018 IL SEGRETARIO GENERALE
F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza Municipale, li 16-04-2018
IL RESPONSABILE DEL SETTORE



N° <u>274/2018</u> del Registro	OGGETTO: Affidamento, assistenza programmi di contabilità, paghe e tributi - STUDIO K s.r.l oggi APK
Settore: Economico Finanziario	

L'anno duemiladiciotto, il giorno Sedici, del mese di Aprile,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso:

Che con circolare assessoriale LL.PP. n°45980 del 18/09/2006 si chiariva che è vigente in Sicilia, in virtù del rinvio dinamico attuato dal legislatore, il D.lgs. 163/2006 e s.m.i. (Codice dei contratti);

Che il ricorso a forniture o servizi in economia è disciplinato dall'art. 125 del suddetto codice dei contratti;

Che con deliberazione consiliare n. 25 del 28/04/2010, l'Amministrazione ha approvato il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione dell'elenco degli operatori economici;

Che la società Studio K s.r.l. oggi APK, è fornitrice dei programmi di contabilità finanziaria, paghe e tributi già in uso presso gli uffici finanziari dell'Ente;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 – armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni e degli Enti Locali con il quale è stato introdotto il nuovo sistema di registrazione contabile dei fatti di gestione;

Vista la proposta di assistenza e manutenzione dei programmi finanziaria, paghe e tributi fatta pervenire dalla suddetta società;

Inteso che, la particolare offerta non comporta il pagamento anticipato del servizio di che trattasi ma il pagamento del servizio previa verifica del corretto svolgimento;

Accertato che la proposta di cui sopra risulta conveniente per l'Ente anche al fine di garantire la continuità dello svolgimento dei servizi;

Che la Ditta ha le competenze per svolgere il servizio in argomento essendo specializzata nel settore.

Che tale servizio si configura tra quelli acquisibili in economia secondo quanto disciplinato nel regolamento comunale di acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera di C. C: n° 25 del 28/04/2010 ed inoltre ha carattere di esclusività secondo quanto sancito dall'art. 57 comma 2 lett. b e comma 3 lettera b del D.lgs. 163/2006 e s.m.i e che, pertanto, si può procedere all'affidamento secondo il disposto dell'art. 125 comma 11 secondo periodo dello stesso D.lgs;

Rilevata la specificità del servizio da acquisire in relazione alla natura tecnica /artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto può essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato come sancito dall'art. 57 comma 2 lettera b);

Atteso che l'esiguità dell'importo, permette l'affidamento diretto, ai sensi del suddetto regolamento comunale e dell'art. 125 comma 11 secondo periodo, previa richiesta di preventivo di spesa, per garantire l'economicità e la trasparenza della fornitura per quest'Ufficio;

Dato atto che la somma richiesta, in relazione ai prezzi correnti di mercato, è particolarmente conveniente per l'Ente;

Ritenuto di dover autorizzare, per l'espletamento del servizio di che trattasi, la ditta Studio K, oggi APK, con sede in Via M. K. Gandhi – 42123 - Reggio Emilia, la quale si è dichiarata disponibile ad effettuarlo per l'importo di € 8.710,00 oltre IVA;

Vista la l.r. 15 marzo 1963, n° 16 “ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana;

Vista la l. r. 23 dicembre 2000 n.30 “Norme sull'ordinamento degli enti locali”;

Vista legge n° 142 /90, come recepita dalla l.r. N° 48/91 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 “testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile”;

Vista il regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale per l'affidamento di beni e servizi;

Valutato il prioritario interesse collettivo;

SI PROPONE DI DETERMINARE

1 Affidare alla Società Studio K, oggi APK, con sede in via M. K. Gandhi, 22 – 42123 - Reggio Emilia, il servizio di assistenza e manutenzione dei programmi finanziaria, paghe e tributi per l'esercizio 2018, come da proposta allegata alla presente;

- 2 Di dare atto che il pagamento del servizio avverrà solo al momento dell'effettiva prestazione e non anticipatamente;
- 3 Di impegnare la somma complessiva di € 10.626,20 imputando la stessa al capitolo 10370/1 del corrente bilancio in corso di approvazione;
- 4 Dare atto che alla liquidazione si provvederà con successivo atto a servizio effettuato ed a presentazione di regolare fattura, ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta di determinazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta;

DETERMINA

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta