



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to S. Mirabile

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 13-07-2018

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 12-07-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



N° 444/2018 del Registro  
Settore: Amministrativo

**OGGETTO: Collocamento del dipendente Sig. Gattuso Mario in aspettativa non retribuita per motivi familiari a decorrere dal 16 luglio 2018 al 14 agosto 2018 ai sensi dell' art. 11 del CCNL del 14.09.2000**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno Dodici, del mese di **Luglio**,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**VISTA** la richiesta presentata in data 05/07/2018 prot. 6567 dal Sig. Gattuso Mario, nato a Castronovo di Sicilia il 18/01/1959, dipendente di ruolo a tempo pieno del Comune di Castronovo di Sicilia, per la concessione di un periodo di aspettativa non retribuita dal 16/07/2018 al 14/08/2018 per i motivi familiari indicati nella suddetta richiesta;

**VISTO** l'art. 11 del CCNL del 14.09.2000, che disciplina l'aspettativa per motivi personali, stabilendo che può essere concessa ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne facciano formale e motivata richiesta, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, per esigenze personali o di famiglia per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio da fruirsi al massimo in due periodi;

**Art.11 Aspettativa per motivi personali**

1. *Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio da fruirsi al massimo in due periodi.*

2. *I periodi di aspettativa di cui al comma 1 non vengono presi in considerazione ai fini della disciplina contrattuale per il calcolo del periodo di comporto del dipendente.*

3. *La presente disciplina si aggiunge ai casi espressamente tutelati da specifiche disposizioni di legge o, sulla base di queste, da altre previsioni contrattuali.*

**TENUTO** presente che la fruizione di tale aspettativa può essere legittimamente rifiutata quando l'assenza del lavoratore non sia compatibile con le esigenze organizzative o di servizio;

**VISTO** il parere favorevole espresso in data 10/07/2018 dal Responsabile del Servizio dei Lavori Pubblici, per la concessione dell'aspettativa non retribuita, al dipendente, in relazione alle esigenze organizzative e funzionali della struttura;

**DATO** atto che dall'esame degli atti depositati presso l'Ufficio del Personale, il dipendente Sig. Gattuso Mario, non ha fruito di alcun periodo di aspettativa non retribuita nel triennio precedente;

**VERIFICATO** quindi che sono rispettate le condizioni previste dai sopra citati artt. 11 e 14 del CCNL 14.09.2000 per la concessione dell'aspettativa non retribuita;

**RITENUTO** di accogliere la richiesta del dipendente Gattuso Mario, concedendogli "l'aspettativa per motivi personali e di famiglia", per il periodo dal 16/07/2018 al 14/08/2018, con le modalità indicate all'art. 11 del CCNL del 14.09.2000, tenendo presente che, il periodo di aspettativa è senza retribuzione, non è computato nell'anzianità di servizio, non maturano gli effetti relativi alle ferie e alla tredicesima mensilità, non è in alcun modo valutabile ai fini dell'indennità fine servizio né ai fini pensionistici;

**VISTO** come ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L., introdotto dalla Legge n. 213/2012 di conversione con modificazioni del D.L. n. 174/2012, il sottoscritto in qualità di Segretario Generale, nonché, Capo Settore dei Lavori Pubblici e del Settore Amministrativo, con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTO**, pertanto, come sul presente atto è stato assicurato il controllo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 11 e 14 del CCNL del 14.09.2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Tutto ciò premesso e considerato**

**DETERMINA**

**1. di dare atto** di quanto in narrativa riportato, che qui si intende integralmente richiamato;

**2. di concedere** al dipendente di ruolo a tempo pieno **Sig. Mario Gattuso**, nato a Castronovo di Sicilia, il 18/01/1959, l'aspettativa per motivi personali **dal 16/07/2018 al 14/08/2018**, ai sensi dell'art. 11 del CCNL del 14.9.2000 precisando che:

- il periodo di aspettativa è senza retribuzione;
- non è computato nell'anzianità di servizio;
- non maturano gli effetti relativi alle ferie e alla tredicesima mensilità;
- non è in alcun modo valutabile ai fini dell'indennità fine servizio né ai fini pensionistici;

**3. di trasmettere** copia della presente al Responsabile del Servizio LL.PP, Economico Finanziario, Settore Amministrativo e all'Ufficio Rilevazione Presenze e Affari Generali, per quanto di rispettiva competenza, nonché al dipendente Gattuso Mario;

**4. di precisare che:**

- l'Amministrazione comunale, qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, può invitare il dipendente a riprendere servizio con congruo termine di preavviso;
- la malattia insorta durante il periodo di aspettativa per motivi personali non interrompe l'aspettativa medesima (anche se ha dato luogo a ricovero ospedaliero);
- durante il periodo di aspettativa trova applicazione la vigente normativa in materia di incompatibilità e divieto di cumulo di impieghi (art. 53 DLgs n. 165/2011);
- durante il periodo di aspettativa non spetta alcuna retribuzione;
- il periodo di aspettativa non è computato ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza, interrompe l'anzianità di servizio e non è utile ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità;

**5. di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Vista** la superiore proposta di determinazione;

**Dato atto** della regolarità della presente proposta;

**DETERMINA**

di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte, che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta;