

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	€
<u>20234/1</u>	n° <u>26019</u>	<u>924,76</u>
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 20-03-19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 59, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Antonino Colletto

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul web istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O SERVIZIO
F.to Orietta Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Antonino Colletto

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal 22-03-2019 al 06-04-2019

Li 22-03-19

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO
F.to Salvatore Virga

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza Municipale, li 22-03-19



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Antonino Colletto



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

N° 201/2019 del Registro

OGGETTO: : Impegno di spesa per acquisto n. 2 PC per l'ufficio economico-finanziario.

Settore: Finanziario

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____, del mese di _____,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Richiamato il D.L. 24/04/2014, n. 66 " Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", convertito con modificazioni dalla L. 23/06/2014;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 1, comma 501 della L. 28/12/2015, n. 208, dal 1° Gennaio 2016, anche i Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti per li acquisizione di beni e servizi, possono procedere autonomamente per gli acquisti di valore inferiore a 40.000,00;

Visto l'Art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n.50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori di amministrazione diretta;

Considerato che 2 PC in dotazione all'Ufficio economico-finanziario, in particolare quelli in dotazione al servizio paghe e quello in dotazione al servizio Tributi, oltre ad essere obsoleti, non risultano più ben funzionanti;

Rilevato che ricorre l'urgenza di cui al comma 3, 2° cpv. dell'art. 163 del D. Lgs n. 267/2000, al fine di provvedere a garantire la funzionalità e i servizi dell'Ufficio economico-finanziario (servizio paghe e servizio tributi);

Visti i 2 preventivi pervenuti, richiesti verbalmente, alle ditte BIT di Castelli Antonio e 2L di Lo Sardo Vincenzo;

Considerato che risulta più vantaggiosa l'offerta della ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo, sita in San Giovanni Gemini;

DETERMINA

- 1) Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30/04/1991 n. 10, in fatto e in diritto esplicate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) Di procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi con la procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) e con le indicazioni contenute nelle linee guida emanate dall'ANAC, in tema di contratti sotto soglia, approvate dal consiglio nell'adunanza del 28/6/2016;
- 3) Di affidare alla ditta L di Lo Sardo V.zo & C. s.n.c., Corso Gramsci, 13, San Giovanni Gemini, P.I. 06575420820, la fornitura di n. 2 PC HP per l'importo di € 279,00 ciascuno oltre IVA;
- 4) Di affidare, sempre alla ditta 2L, il compito di procedere al passaggio delle banche dati presenti nei vecchi PC ai nuovi, per l'importo di € 200,00 più IVA;
- 5) Impegnare la complessiva somma di € 758,00 + IVA € 166,76, per un totale di € 924,76 all'intervento 20231 Spese per arredamento, attrezzature, materiale informatico, bilancio 2019.