

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 53 della Legge 142/90, come recepito con L.R. 48/91 e come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000 e precisamente:

del responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ritenuto di provvedere in merito;

Con voto unanime espresso per alzata e seduta,

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione riguardante l'oggetto, che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Dichiarare, con voto unanime ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. 44/91, immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li _____ IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, vengono espressi i sotto specificati pareri:

- Dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica

FAVOREVOLE
PARERE: ~~SFAVOREVOLE~~

li 07/12/2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Dal responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

FAVOREVOLE
PARERE: SFAVOREVOLE

li _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Parziale modifica ed integrazione dell'allegato A del Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

IL PROPONENTE

IL SINDACO



L'ISTRUTTORE

Allegato alla delibera della Giunta Comunale N° 118 del 07/12/2019

PREMESSO che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 29/11/1999 sono stati approvati i criteri generali per la formazione e l'adozione del Regolamento per l'ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

- Che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 14 settembre 2000, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il regolamento disciplinante l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e servizi, nell'ambito del quale sono stati esplicitati i modelli per la definizione dell'organigramma e della dotazione organica dell'Ente;
- Che con deliberazioni della Giunta Comunale n. 255 del 30/12/2013 e n. 75 del 30/05/2014 è stato modificato l'allegato "A" del Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici, (competenze e dotazione dei settori);

ATTESO che il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi individua n. 5 Settori come si evince nell'allegato "A" del Regolamento e precisamente:

- a) Settore Amministrativo
- b) Settore Economico Finanziario;
- c) Settore Lavori Pubblici LL.PP.;
- d) Settore Urbanistica
- e) settore Vigilanza e Custodia;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale nell'intento di ridefinire le azioni volte alla riorganizzazione dell'assetto degli Uffici al fine di garantire un miglioramento del sistema di erogazione dei servizi alla sotto i profili dell'efficacia ed efficienza e dell'economicità della gestione ha deciso di procedere ad alcune modifiche delle competenze e dotazione dei settori di cui all'allegato "A" del vigente regolamento anche alla luce delle nuove disposizioni normative e delle intervenute esigenze organizzative dettate dal sempre più marcato assottigliamento delle risorse umane disponibili;

RITENUTO di dover procedere ad integrare e riscrivere alcune competenze dei settori ed alla contestuale rassegna delle risorse umane;

VISTO l'art. 48, comma 3 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, che assegna alla competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio comunale;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 89, comma 5, del t.u. sull'ordinamento degli Enti locali questa Amministrazione comunale può procedere alla rideterminazione della propria dotazione organica, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, salvo quanto previsto per gli Enti locali dissestati e/o strutturalmente deficitari;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra, di dover procedere alla modifica dell'allegato "A" della deliberazione della Giunta Comunale n. 75/2014;

VISTA la L.R. n. 48/91;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la L.R. n. 30/2000;

VISTO il vigente Regolamento Generale dei Servizi e degli Uffici;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RITENUTO di provvedere in merito;

SI PROPONE DI DELIBERARE

- 1) Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30/04/1991 n. 10, le motivazioni esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

- 2) Di approvare, per le motivazioni sopra specificate, le modifiche all'allegato "A" (competenze e dotazione dei settori) al regolamento disciplinante l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75/2014;
- 3) Di procedere all'integrazione ed all'aggiornamento di alcune competenze dei settori, come da prospetto qui unito;
- 4) Di modificare la dotazione organica dei Settori come da prospetto qui unito fermo restando l'inquadramento, la posizione economica ed il profilo professionale in atto posseduto da ogni dipendente.
- 5) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 12 LR. n. 30/2000 non verrà richiesto parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta ulteriori oneri finanziari gravanti sul corrente bilancio;
- 6) Di demandare alla competenza del Segretario Generale l'adozione di ogni altro atto connesso e conseguente all'adozione del presente provvedimento;
- 7) Di notificare il presente atto ai capi settori e dipendenti interessati, e disporre l'invio di copia alle OO.SS ed alla RSU aziendale.