

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	€
<u>1.25.2021</u>	n° <u>1325/21</u>	<u>6.593,08</u>
	n° <u>1325/22</u>	<u>10.000,00</u>
	n° <u>1325/23</u>	<u>9.230,32</u>
	n°	

li 05.08.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
F.to Antonino Colletto

Li \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.

La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul sito web istituzione dell'Ente e all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO  
F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Salvatore Virga

li 05.08.2021

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 09.08.2021 al 24.08.2021

li 09.08.2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 09.08.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO



Salvatore Virga



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE

N° <u>551/2021</u> del Registro Settore: Amministrativo Servizio : 1° Segreteria Generale	OGGETTO: Rinnovo, biennale, contratti di cloud privato e di backup dati CIG: ZA032A84AA
---	--

L'anno duemilaventuno, il giorno Nove, del mese di Agosto,  
nella sede Comunale,

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in

**PREMESSO** che, per ottemperare alla vigente normativa in tema di conservazione dei dati sensibili, con determinazione n. 309/2019 del 30/04/2019 era stato affidato, per un biennio, il servizio di cluod privato per la conservazione e gestione a norma dei dati sensibili trattati dall'Ente;

- Che con determina n. 143/2020 del 20/02/2020 era stato affidato, per anni uno, il servizio di backup dati con annessi servizi di business continuity e disastery recovery;
- Che i servizi di cui sopra sono già spirati, seppur l'affidatario, per ottemperare alle norme di legge e non arrecare danni all'Ente ne ha assicurato la continuità in regime di prorogatio;

**RITENUTO** di dover procedere al rinnovo di detti servizi , preferibilmente in continuità con l'attuale gestore tenuto conto della complessità dell'architettura hardware e software già esistente;

**VISTA** l'offerta economica n. 032M-2021 del 24/06/2021, presentata dalla MACROSIS s.r.l., Società già affidataria dei servizi, valida per un biennio, che tende ad unificare le precedenti prestazioni di servizi in un'unica relazione contrattuale, alle medesime condizioni economiche, ovvero per € 12970 , oltre IVA , per anno;

**RITENUTO** , alla luce delle superiori considerazioni, di dover dare continuità ai servizi già in essere;

**VISTO** il D.lgs 50/2016;

**VISTO** il D.lgs 267/2000;

**DATO ATTO** che il CIG acquisito presso il sistema dell'Autorità Anticorruzione è seguente :  
**ZA032A84AA**

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

- 1) di approvare il preventivo di spesa n. 032M-2021 del 24/06/2021, presentato dalla MACROSIS s.r.l., con sede in Palermo, per il rinnovo biennale dei servizi di cluod privato per la conservazione e gestione a norma dei dati sensibili trattati dall'Ente ed il servizio di backup dati con annessi servizi di business continuity e disastery recovery, al costo annuo di € 12970 , oltre IVA;
- 2) di impegnare , per la causale di cui sopra , la complessiva somma di € 6593,08 IVA compresa, pari a 5/12 dell'importo annuo, per l'esercizio 2021, all'intervento : 10850/1 del predisponendo bilancio di previsione dando atto che la spesa è indifferibile e non frazionabile, la complessiva somma € 15823,40 per l'esercizio 2022 e la complessiva spesa di € 9230,32, pari ai residui 7/12 della spesa , all'esercizio 2023
- 3) di procedere all'affidamento biennale alla Ditta MACROSIS s.r.l., con sede in Palermo, dei servizi di cluod privato per la conservazione e gestione a norma dei dati sensibili trattati dall'Ente ed il servizio di backup dati con annessi servizi di business continuity e disastery recovery,
- 4) dare atto che si provvederà alla liquidazione degli oneri derivanti dal presente atto con provvedimento del Responsabile di questo Settore, previa acquisizione di formale fattura fiscale e verifica dell'esatta esecuzione del servizio qui affidato.

F.TO IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

S. VIRGA

F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE

S. VIRGA