

Il Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 55 della Legge N° 142, recepito con Legge Regionale N° 48/91, ATTESTA la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 10-01-11

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 10-01-11



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA
PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>1</u> <u>12011</u> del Registro	OGGETTO: Rinnovo contratto di assistenza con la Ditta OPEN SOFTWARE per il software VISUAL POLCITY ONLINE in dotazione alla Polizia Municipale.
Settore: Vigilanza e Custodia	
Servizio: _____	

L'anno duemilaundici, il giorno Dieci, del mese di Gennaio,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

CONSIDERATO che in data 31/12/2010 è scaduto il contratto di assistenza e di aggiornamento periodico del programma denominato VISUAL POLCITY XP prodotto dalla Open Software S.r.L. con sede a Mirano (VR), indispensabile per la corretta gestione delle procedure sanzionatorie poste in essere da questo Comando;

- che , onde evitare interruzioni del servizio prestato , occorre rinnovare il contratto di assistenza annuale ;

VISTA l'offerta economica , a tale scopo, trasmessa dalla Open Software ove è indicato il corrispettivo del contratto proposto pari, per il periodo 01/01/2011 - 31/12/2011, ad € 756 ,00 + I.V.A. al 20%, per un importo complessivo di € 907,20;

tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- Di impegnare la complessiva somma di € 907,20 per la sottoscrizione del contratto di assistenza ed aggiornamento del software gestionale VISUAL POLCITY XP, in possesso di questo Comando, come da offerta economica pervenuta;
- Di imputare la spesa derivante dal presente atto all'intervento 1.03.01.07 , "Polizia Municipale : imposte e tasse" del bilancio di previsione 2011 in corso di elaborazione;
- Di liquidare, con provvedimento del Responsabile di Settore, la somma di cui al primo cpv previa verifica della regolarità della fornitura e della relativa fattura.
- Dare atto che la spesa derivante dal presente atto non è frazionabile in dodicesimi e che l'importo dovuto dovrà essere liquidato in un'unica soluzione per evitare danni patrimoniali all'Ente.

