

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO Cap. 10491/1	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n° <u>576/20</u> n° _____ n° _____ n° _____	€ <u>700,00</u> _____ _____ _____
----------------------------	---	--

li 09-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.to Antonino Colletto

li 09-06-2020

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.

La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul sito web istituzione dell'Ente e all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E/O DEL SERVIZIO

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga

li 09-06-2020

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 12-06-2020 al 27-06-2020

li 12-06-2020

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 12-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE

N° 429/2020 del Registro

OGGETTO: Impegno di spesa fornitura beni necessari per piccoli interventi di manutenzione.

Settore: AMMINISTRATIVO

CIG : **Z432D37127**

Servizio : AA.GG.

Reg. Sett. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

L'anno duemilaventi, il giorno Dodici, del mese di Giugno,  
nella sede Comunale,

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**PRESO ATTO** della necessità di procedere ad alcuni, piccoli, interventi di manutenzione ordinaria degli immobili comunali ;

**RITENUTO** di dover, pertanto, impegnare le somme necessarie per l'acquisto dei materiali necessari per gli interventi di cui al precedente capoverso ;

#### **DETERMINA**

3. Di impegnare, per la causale di cui sopra, la complessiva somma di € 700,00 IVA compresa, necessaria per il predetto intervento, con imputazione al Capitolo 10491/1 del predisponendo bilancio di previsione che presenta sufficiente disponibilità;
4. Di procedere alla liquidazione degli acquisti previa presentazione di regolare fattura fiscale ed accertamento della regolarità della prestazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E/O DEL SERVIZIO

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga