

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL. n. 267/2000, si ATTESTA la copertura finanziaria

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Orietta Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to Cosima Orlando

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Cosima Orlando

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 28-02-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 28-02-2013



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

[Signature]



COMUNE DI CASTROLIBERO DI SICILIA

Provincia Palermo

SETTORE URBANISTICA

DETERMINAZIONE

N° <u>110 / 2013</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione fattura alla Ditta "Evelinplast Sud" srl per la fornitura di sacchetti trasparenti da utilizzare per la raccolta differenziata Carta e Cartone, Plastica e Vetro CIG - Z850847AF7
Settore: Urbanistica	

L'anno duemilatrecento, il giorno Vendolito, del mese di Febbraio,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificata dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

- ✓ Premesso che con determina dirigenziale n. 59/2013 del 24.01.2013 è stata affidata, ai sensi dell'art. 125 comma 11 secondo periodo del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. e del regolamento comunale approvato con delibera C.C. n. 12 del 10.05.2012, alla ditta "Evelinplast Sud" srl, con sede legale in Gela in Via Sen. Damaggio, 107, la fornitura di kg 1.000,00 di sacchetti trasparenti da utilizzare per la raccolta differenziata Carta e Cartone, Plastica e Vetro, da distribuire ai cittadini, di dimensioni cm 35+10+10x65 da 30 grammi, per l'importo complessivo di € 3.035,00, come da preventivo di spesa del 27.12.2012 e registrato al protocollo generale al n. 9926 del 28.12.2012;
- ✓ Fatto presente che detta fornitura è stata regolarmente effettuata;
- ✓ Vista la fattura n. 55 dell'08.02.2013, trasmessa dalla suddetta Ditta dell'importo complessivo di € 3.025,00;
- ✓ Ritenuto di dover provvedere alla relativa liquidazione

DETERMINA

1. Di liquidare, la somma complessiva di € 3.025,00 alla "Evelinplast Sud" srl, con sede legale in Gela in Via Sen. Damaggio, 107 a saldo della fattura n. 55 dell'08.02.2013, per la fornitura, di kg 1.000,00 di sacchetti trasparenti da utilizzare per la raccolta differenziata Carta e Cartone, Plastica e Vetro, da distribuire ai cittadini, di dimensioni cm 35+10+10x65 da 30 grammi.
2. Di accreditare la somma di cui al punto 1 a mezzo bonifico aventi le seguenti coordinate: IBAN IT 80R03069833316250111892/11.
3. Di dare atto che la somma di cui sopra trova copertura all'intervento 1.09.05.03/4 "spese di gestione smaltimenti rifiuti" (prestazione di servizio) del bilancio del corrente esercizio 2013 in corso di elaborazione giusta determina dirigenziale di impegno n. 59/2013 del 24.01.2013.