

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>10240/9</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n° <u>100/20</u> n° _____ n° _____ n° _____	€ <u>324,14</u>
------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

li 18/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
F.to Antonino Colletto

li 18/02/2021

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.  
La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul sito web istituzione dell'Ente e all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO  
F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to S. Virga

li 18/02/2021

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 23-02-2021 al 10-03-2021  
li 23-02-2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 23/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO



## COMUNE DI CASTROLIBERO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE

N° <u>1351/2021</u> del Registro	<b>OGGETTO</b> OGGETTO: Liquidazione fattura alla ditta <b>MACROSIS</b> s.r.l. con sede a Palermo via Monti Iblei n. 55 per il servizio di backup dati. CIG : ZBA2C942C9
Settore: AMMINISTRATIVO Servizio : AA.GG. Reg. Sett. N. ___ del _____	

L'anno duemilaventuno, il giorno Veinice, del mese di Febbraio,  
nella sede Comunale,

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

VISTA la propria Determinazione n. 143/2020 del 20/02/2020 avente per oggetto : “Emergenza CODIV 19 Approvazione offerta economica per l’affidamento dei servizi di access server necessari per la predisposizione delle procedure di lavoro agile.”;

VISTA le fatture di seguito indicate;

FATTURA N.RO	DATA	IMPONIBILE	I.V.A.	IMPORTO COMPL.
272/PA	28/12/2020	€ 306,67	€ 67,47	€ 374,14
<b>TOTALI</b>		<b>€ 306,67</b>	<b>€ 67,47</b>	<b>€ 374,14</b>

ACCERTATA la regolarità della fornitura;

VISTO l’art. 17 ter del D.P.R. 633/72, sulla scissione dei pagamenti;

**DETERMINA**

1. Di liquidare alla Ditta “**MACROSIS S.r.L.**” con sede a Palermo , la fattura sopra indicata ammontante a complessivi € 374,14;
2. Imputare la spesa derivante dal presente atto imputando le somme al Capitolo n. 10~~840~~ del corrente bilancio che presenta sufficiente disponibilità;
3. Accreditarne l’importo complessivo di € 306,67 pari all’imponibile riportato nelle fatture , sul CCB n.: IT23Y0306904620100000003508 ed adottare la procedura di scissione dei pagamenti per l’importo di € 67,47 per quanto concerne l’I.V.A.

**Quadro di riepilogo adempimenti Legge 190/2012 art. 1, comma 32**

DATO	DESCRIZIONE
CIG	<b>ZBA2C942C9</b>
Struttura proponente	Comune di Castronovo di Sicilia –Settore Amministrativo
Oggetto del bando	Emergenza CODIV 19 attivazione dei servizi di access server necessari per la predisposizione delle procedure di lavoro agile
Procedura di scelta del contraente	Affidamento in economia – Affidamento diretto
Elenco operatori invitati a presentare offerte ( per ciascun soggetto partecipante specificare: codice fiscale, ragione sociale e ruoli in caso di partecipazione in associazione )	Macrosis s.r.l., via Monti Iblei n. 55 – 90146 Palermo. C.F.: 06128200828
Aggiudicatario (codice fiscale, ragione sociale e ruoli in caso di partecipazione in associazione)	Macrosis s.r.l., via Monti Iblei n. 55 – 90146 Palermo. C.F.: 06128200828
Importo di aggiudicazione ( al lordo degli oneri per la sicurezza e al netto di IVA )	€ 4480,00
Tempi di completamento dell’opera, servizio o fornitura ( data di inizio e di ultimazione lavori)	Fornitura al 31/08/202
Importo complessivo delle somme liquidate (complessivo dell’appalto al netto dell’IVA)	€ 2333,00

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E/O DEL SERVIZIO

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga