

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 20-02-17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Tirrito

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Tirrito

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 20-02-17

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 20-02-17



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

[Handwritten signature]

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 138 / 2017 del Registro

OGGETTO: Protocollo informatico – Acquisto attrezzature.

Settore: Amministrativo

Servizio: _____

L'anno duemiladodici, il giorno venti, del mese di Febbraio,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);

✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;

✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;

✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2012 con la quale è stato attivato il Protocollo Informatico;

Vista la propria determinazione n. 122 del 16/02/2012 con la quale è stata affidata la fornitura del Software Protocollo Informatico alla Società "Halley Consulting" srl con sede a Campo Calabro (RC);

Tenuto conto che per il funzionamento del nuovo sistema, ed in particolare per la gestione documentale e per la gestione del Workflow, è indispensabile procedere all'acquisto di n. 1 server e di n. 1 PC per l'Ufficio Protocollo;

Considerato che essendo necessario implementare il nuovo sistema informatico ed essendo la Società Halley Consulting srl fornitrice del Software Protocollo Informatico, l'ufficio ha richiesto alla stessa ditta di presentare preventivo di spesa per la fornitura di che trattasi;

Che l'individuazione della Società Halley Consulting srl è stata effettuata sulla scorta della conoscenza diretta, in quanto è in possesso dei requisiti professionali per poter effettuare la fornitura ed in quanto la stessa ha effettuato la fornitura del Software Protocollo Informatico, di cui il presente acquisto costituisce il necessario completamento del progetto di informatizzazione avviato ai sensi della normativa vigente;

Vista l'offerta della Società "Halley Consulting" srl con sede legale a Campo Calabro (RC) che prevede:

- n. 1 server HP ML110G6, con Hard disk SATA/SAS 3.5" di 500Gb, 4 Gb di Memoria, processore Intel Xeon, masterizzatore/lettore dvd con installazione e configurazione del sistema operativo windows server 2008;
- n. 1 Licenza WINDOWS SERVER 2008 Standard Edition R2, Only x64, DVD media;
- n. 1 PC con S.O. Windows 7 Professional, 4Gb di Ram, Hd di elevata capacità di memoria, processore Intel Core, masterizzatore/lettore Dvd;
- n. 2 Monitor LCD 19" Mega Contrasto;
- n. 2 Gruppi di continuità 400 Watt/650 Va;
- Assistenza Hardware e Software per anni 1;
- Assistenza Sistemica per anni 1;
- Consegna, trasporto e montaggio beni;

per un importo complessivo di € 2.500,00 + IVA;

Considerato che la prestazione in argomento rientra tra i servizi acquisibili in economia in conformità a quanto stabilito nel Regolamento comunale per forniture e servizi approvato con delibera C.C. n. 33 del 21/06/2010 e secondo quanto previsto dall'art. 125 comma 11 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Rilevato che la ditta ha la specifica competenza per l'esecuzione del servizio in argomento;

Rilevata l'esiguità della somma che in relazione ai prezzi correnti di mercato è particolarmente conveniente per l'Ente;

Ritenuto di dover autorizzare la fornitura di che trattasi alla Società "Halley Consulting" srl sopraccitata;

Vista la l.r. 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana";

Vista la l.r. 23 dicembre 2000 n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la legge n° 142/90, come recepita dalla l.r. n° 48/91 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la delibera consiliare n. 33 del 21/06/2010, ed il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori;

Atteso che in relazione alla fornitura di che trattasi è stato generato il seguente CIG: Z1803C0F51 ;

DETERMINA

1. Di provvedere all'affidamento diretto dalla fornitura delle attrezzature informatiche, come sopra descritte, per implementare il nuovo sistema del Protocollo Informatico, alla Società "Halley Consulting" srl con sede a Campo Calabro (RC) per l'importo complessivo di € 2.500,00 oltre IVA;
2. Di imputare la spesa di € 3.025,00 IVA compresa all'intervento 2.01.05.05/4 "Acquisto beni mobili, macchine e attrezzature" del corrente bilancio in corso di elaborazione;
3. Di provvedere con successivo e separato provvedimento alla liquidazione della superiore spesa ad avvenuta regolare esecuzione della fornitura.