

Il Responsabile del Servizio Finanziario, sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL. n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria

<b>INTERVENTO</b> <u>11520/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n° <u>1251/15</u> n° _____ n° _____ n° _____ n° _____	€ <u>300,00</u> _____ _____ _____
-------------------------------------	--	--

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Rag. A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to Arch. Cosima Orlando

Li 24/02/2016


**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to Arch. Cosima Orlando

Li 24/02/2016

E copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li 14-03-2016

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
  
Anna Alb

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO



SETTORE URBANISTICA

## DETERMINAZIONE

N° <u>1173/2016</u> del Registro	<b>Oggetto:</b> Anticipazione somme all'Economo Generale per l'acquisto di materiale per la manutenzione del Servizio Cimiteriale.
<b>Settore:</b> <u>URBANISTICA</u>	
<b>Servizio:</b> <u>CIMITERIALE</u>	

L'anno duemilasedici, il giorno quattordici del mese di Marzo,

nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**Premesso** che con Determina del Responsabile del Settore n. 565 del 05/11/2015 è stata impegnata la somma di € 300,00 per la gestione del Servizio Cimiteriale al fine di assicurare l'efficienza del servizio;

**Considerato** che occorre provvedere all'acquisto di piccoli utensili, e materiale di consumo;

**Considerato** altresì che si rende necessario provvedere al pagamento diretto atteso i piccoli importi da sostenere per l'acquisto del materiale di cui sopra;

#### **DETERMINA**

1. Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.r. 30/04/1991 n. 10 le motivazioni esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di anticipare la somma di € 300,00 all'Economo Generale che, successivamente provvederà alla rendicontazione della stessa.
3. Di dare atto che la somma di cui sopra è stata impegnata con Determina del Responsabile del Settore n. 565 del 05/11/2015.