

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

<b>INTERVENTO</b> <u>10253/L</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	€ <u>195,20</u>
	n° <u>270/16</u>	
	n° _____	

li 14/03/16

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to F. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to G. Schembri

**IL SEGRETARIO GENERALE**

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 14-03-16

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 14-03-16

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**



**COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA**  
PROVINCIA DI PALERMO

**DETERMINAZIONE**

N° 145 / 2016 del Registro

Settore: Amministrativo

**OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione  
fattura alla ditta Autocarrozzeria di Reina  
Giuseppe. P.I.G.: 2701806073**

L'anno duemilasedici, il giorno Quattordici, del mese di Marzo,

nella sede Comunale,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che l'Ufficio Affari Generali ha in dotazione gli automezzi di servizio del Comune;

Che occorre, pertanto, assicurare la funzionalità e l'efficienza dei predetti automezzi;

Che la FIAT TEMPRA ha subito un danno nella carrozzeria e che a seguito di riparazione l'autocarrozzeria di Reina Giuseppe ha fatto pervenire in data 29 febbraio 2016 con n. di protocollo n.1693 fattura elettronica n. 5/2016 del 26 febbraio 2016 per un importo di € 195,20 per tale riparazione;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della fattura sopra menzionata;

Tutto ciò premesso e considerato;

### **DETERMINA**

1. Di impegnare la somma di € 195,20 al capitolo ~~10253/1~~ "Spese per la gestione degli automezzi comunali bilancio corrente";
2. Di liquidare alla ditta Reina Giuseppe di Cammarata la fattura n.5/2016 del 26/02/2016 dell'importo di € 195,20 e di accreditare la somma sul seguente C/C bancario identificato con il codice IBAN: IT0300860143250000010110209;
3. Di imputare la somma di € 195,20 al capitolo 10253/1 "Spese per la gestione degli automezzi comunali" bilancio corrente.