

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 04-04-11

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 04-04-11

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 04-04-11



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>152/2011</u> del Registro	OGGETTO: Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2010 – Liquidazione somme spettanti per il II° semestre.-
Settore: Vigilanza e Custodia	
Servizio: _____	

L'anno duemilaundici, il giorno quattro, del mese di Aprile,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

VISTA la Determinazione n. 375/2004 del 28/06/2004, con la quale il Segretario – Direttore Generale, assegnava, a questo Settore, le somme relative al fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, pari a complessivi € 8000,00;

VISTA la propria determinazione n. 398/2010 del 12/08/2010 con la quale venivano liquidate le spettanze relative al I° semestre dell'anno in corso per un totale complessivo pari ad € 2050,00;

RITENUTO , ora, di dover procedere alla liquidazione delle somme residue al personale avente diritto;

VISTI gli atti d'Ufficio;

D E T E R M I N A

1. di liquidare la complessiva somma di € 3000,00 secondo la ripartizione di seguito indicata:

Ispett. Capo Bernardo PACI: € 2000,00;

GATTUSO Renato € 1000,00;

Per un totale complessivo pari ad € 3000,00.

2. Di imputare la spesa derivante dal presente atto nel seguente modo:

- Per € 3000,00 , con l'aggiunta degli oneri riflessi a carico dell'Ente, all'intervento 1.03.01.01 RR.PP. che presenta sufficiente disponibilità;
- Per € 255,00, pari all'8,50% della somma complessiva liquidata, per l'IRAP a carico dell'Ente, all'intervento 1.03.01.07 RR.PP. che presenta sufficiente disponibilità.