Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	☐ Prenotazione ☐ Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

lì 14-04-11

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E/O DEL SERVIZIO

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 14-04-11

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to *G. Schembri*

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 14-04-11

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA * Palermo *

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 166 / 2011 del Registro **Settore**: Vigilanza e Ciustodia **Servizio**: _____	**OGGETTO:** Liquidazione fatture alle ditte : **SICULGRAFICA** – San Giovanni Gemini **CARCHIDI** – Lercara Friddi

L'anno duemilaundici, il giorno Quattordici, del mese di Aprile,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Vista la determinazione n. 18/2011 del 24/01/2011, del Responsabile del Settore Vigilanza, mediante la quale venivano impegnate somme necessarie per la gestione delle spese correnti della Polizia Municipale;

Visti gli allegati documenti giustificativi della spesa , che di seguito si elencano, ed accertata la regolarità della fornitura;

FATTURA	CREDITORE	IMPORTO IN €
1) n.ro 49 del 22/03/2011	SICULGRAFICA di Infantino Angelo & C. snc-San Giovanni Gemini IBAN: **IT52 C030 3283 1200 1000 0009 271**	**192,00**
2) n.ro 04 del 01/04//2011	CARCHIDI COSTRUZIONI snc - Lercara Friddi IBAN:**IT31 G086 0143 4100 0010 0106 459**	**480,00**
Documenti allegati n. : 02	**TOTALE**	**672,00**

Visto il D.Lgs 77/95 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. liquidare le spese di cui ai punti 1) e 2) del presente atto , imputando le somme all'intervento n. 1.03.01.02, avente per oggetto: "Polizia Municipale : acquisto beni" ,che presenta sufficiente disponibilità.