

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 05-03-12

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 05-03-12



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>162/2012</u> del Registro	OGGETTO: liquidazione fattura per l'acquisto di materiale occorrente per l'Ufficio Affari Sociali.
Settore: <i>Affari Sociali</i>	<i>PIG: 2E003EEEB0</i>
Servizio: _____	

L'anno duemiladodici, il giorno cinque, del mese di Marzo,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Vista la Determinazione n° 149 del 23/02/2012 con la quale si è impegnata la somma di € 500,00 per l'acquisto di materiale in dotazione per l'Ufficio Affari Sociali;

Considerato che l'Ufficio di Servizio Sociale è dotato di stampanti;

Che per il buon funzionamento dell'Ufficio di Servizio Sociale si è reso necessario acquistare cartucce per stampanti;

Vista la fattura N° 17 del 20/02/2012 della Ditta *Infolab* di Amorino Vincenzo con sede a Castronovo di Sicilia in Via Kassar n° 21 - P.I. 05807080824, dell'importo di € 50,00 (IVA inclusa), in allegato;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di dovere provvedere al pagamento della suddetta fattura;

DETERMINA

1. Di liquidare e pagare alla Ditta *Infolab* di Amorino Vincenzo con sede a Castronovo di Sicilia in Via Kassar n° 21 - P.I. 05807080824, la somma di € 50,00.
2. Di imputare la somma di € 50,00 all'intervento 1.10.04.03, a decurtazione dell'impegno assunto con la determinazione in premessa citata.