Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	☐ Prenotazione ☐ Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E/O DEL SERVIZIO

F.to M. Elisa Scaglione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G.Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 25-03-13

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to *G. Schembri*

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 25-03-13

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 173 /2013 del Registro **Settore**: **AFFARI CULTURALI** **Servizio**:_____	**Oggetto**: Liquidazione fattura alla cartolibreria Iovino Carlo Maria per fornitura gratuita libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo nell'anno scolastico 2012/2013.

L'anno duemilatredici, il giorno Venticinque, del mese di Marzo,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:
"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);
"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che la legge regionale 68/'76 modificata dalla legge 10/'78 prevede la concessione di contributi per l'acquisto dei libri di testo agli alunni delle scuole medie inferiori;

Vista la legge regionale 6/'97;

Vista la fattura n. 33 del 22/12/2012 pervenuta dalla cartolibreria Iovino Carlo Maria di Alia dell'importo di €. 155,00_

Rilevato che la sopraccitata fattura è corredata di buoni libro regolarmente timbrati dal preside dell' Istituzione Scolastica;

Ritenuto di dovere provvedere al pagamento della stessa;

DETERMINA

1. Di liquidare alla cartolibreria Iovino Carlo Maria con sede ad Alia in Via Vittorio Emanuele, 35/37 la somma di €. 155,00 a saldo della fattura in premessa citata.

2. Di imputare la somma di €. 155,00 all'intervento 1.04.05.05 " Assistenza Scolastica - Trasferimenti " del corrente bilancio.

3. Di disporre il pagamento secondo le modalità indicate nel documento fiscale che si allega.