

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li _____ **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**
F.to M. Elisa Scaglione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to G. Schembri

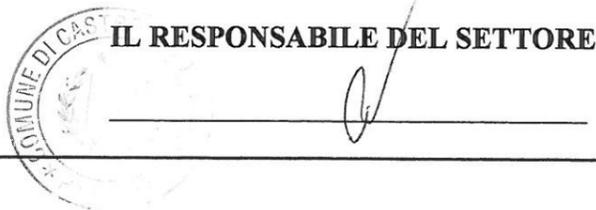
IL SEGRETARIO GENERALE
CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 25-03-13 **IL SEGRETARIO GENERALE**
F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 25-03-13

IL RESPONSABILE DEL SETTORE


COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>174/2013</u> del Registro	Oggetto: Liquidazione fattura alla cartoleria edicola D'Amico Rosaria & C. s.a.s. per fornitura gratuita libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo nell'anno scolastico 2012/2013.
Settore: <u>AFFARI CULTURALI</u>	
Servizio: _____	

L'anno duemilatredici, il giorno venticinque, del mese di Marzo,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che la legge regionale 68/76 modificata dalla legge 10/78 prevede la concessione di contributi per l'acquisto dei libri di testo agli alunni delle scuole medie inferiori;

Vista la legge regionale 6/97;

Vista la fattura n.8 del 28/01/2013 pervenuta dalla cartolibreria edicola D'Amico Rosaria & C. s.a.s. di Prizzi dell'importo di €. 65,00_

Rilevato che la sopraccitata fattura è corredata di buono libro regolarmente timbrato dal preside dell' Istituzione Scolastica;

Ritenuto di dovere provvedere al pagamento della stessa;

DETERMINA

1. Di liquidare alla cartolibreria edicola D'Amico Rosaria & C. s.a.s. con sede a Prizzi in Via Libertà n. 2, la somma di €. 65,00 a saldo della fattura in premessa citata.
2. Di imputare la somma di €. 65,00 all'intervento 1.04.05.05 " Assistenza Scolastica - Trasferimenti " del corrente bilancio.
3. Di disporre il pagamento secondo le modalità indicate nel documento fiscale che si allega.