

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO: <u>Mh51</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
	n. <u>90/2015</u>	€ <u>206,58</u>
	n. _____	€ _____
	n. _____	€ _____
	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

n. COLLETTO  
F.to G. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 18.05.15

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 18.05.15

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° <u>149 12015</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione "Servizio Civico" relativa al mese di aprile 2015. Integrazione.
Settore: <u>Affari Sociali</u>	
Servizio:	

L'anno duemilaquindici, il giorno Dievillo, del mese di Maggio,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con atto della Giunta Comunale N° 201 del 18/12/2014, esecutivo ai sensi di legge, è stata approvata la graduatoria delle istanze per l'ammissione all'assistenza economica "Servizio Civico" ed il relativo impegno di spesa per l'anno 2015;

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore N° 176 del 18/05/2015 con la quale è stato già liquidato il compenso spettante alle persone che hanno svolto il servizio durante il mese di aprile u.s.;

Considerato che anche un altro utente, di cui all'*Allegato A* (agli atti), inserito al II turno del *servizio civico* ha svolto n° 40 ore lavorative nel mese di aprile scorso;

Acquisito il relativo CIG: ZB1121C9DA;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### DETERMINA

1. Di liquidare e pagare, per la causale di cui in premessa, la somma di €. 206,58 in favore della persona indicata nell'*Allegato A*.
2. Di imputare la complessiva somma di € 206,58 all'intervento 1.10.04.03 "Servizi socio-assistenziali", a decurtazione dell'impegno assunto con la delibera in premessa citata.