

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
<u>MESI</u>	n. <u>2013/1925/2014</u>	€ <u>291,20</u>
	n. _____	€ _____
	n. _____	€ _____
	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso A. COLLETTO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 18.05.15

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 18.05.15



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° <u>184/2015</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione "Servizio Attività Lavorativa Anziani" relativa al mese di aprile 2015.
Settore: <u>Affari Sociali</u>	
Servizio:	

L'anno duemilaquindici, il giorno Dievotto, del mese di Maggio,

nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con atto del Consiglio Comunale N° 9 dell'1/02/1999 è stato approvato il regolamento "Attività lavorativa anziani" che si pone come obiettivo l'inserimento dell'anziano in attività lavorativa per prevenire il disadattamento e l'emarginazione dello stesso conseguente alla perdita di ruolo derivante dallo stato di pensionamento;

Che con deliberazione della G.C. n. n. 200 del 18/12/2014 è stato approvato il preventivo di spesa e la graduatoria delle istanze presentate dagli utenti, per l'ammissione all'attività lavorativa anziani per l'anno 2015;

Che, per il 2° trimestre 2015, sono stati avviati n° 2 utenti, inseriti nella predetta graduatoria per svolgere l'attività lavorativa di che trattasi;

Acquisito il relativo CIG: ZC7121C9E6;

Accertato che le persone meglio indicate nell'elenco di cui all'"Allegato A" (agli atti) hanno effettuato, nel mese di febbraio u.s., n. 40 ore lavorative ciascuno;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **DETERMINA**

1. Di liquidare e pagare, per la causale di cui in premessa, la somma di € 145,60 in favore di ciascuna delle persone sopraccitate.
2. Di imputare la complessiva somma di € 291,20 all'intervento 1.10.04.03 "Servizi socio-assistenziali", a decurtazione dell'impegno assunto con la delibera in premessa citata.