

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 22-03-12

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 22-03-12



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 219 / 2012 del Registro

Settore: Affari Sociali

Servizio: _____

OGGETTO: Rendiconto somme devolute in beneficenza all'Assistente Sociale finalizzate ad interventi socio-assistenziali in favore di famiglie indigenti.

L'anno duemiladodici, il giorno Venerdì, del mese di Marzo,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con determinazione del Responsabile del Settore n° 181 del 22/04/2011 è stata incamerata la somma di € 600,00 devolute da alcuni cittadini del posto, a titolo di mera beneficenza;

Che dette somme, per espressa volontà dei benefattori, sono state consegnate all'Assistente Sociale di questo Comune per interventi sociali, finalizzati ad aiutare famiglie indigenti del posto;

Considerato che dal mese di aprile 2011 questo Servizio Sociale Professionale ha provveduto ad assistere alcune famiglie bisognose di assistenza, mediante l'acquisto di generi di varia natura, regolarmente fatturate e quietanzate;

Viste le fatture, scontrini e ricevute fiscali relative al materiale acquistato, per spese regolarmente pagate, allegate alla presente;

Per quanto espresso in premessa,

DETERMINA

- Di approvare il rendiconto di € 600,00 che consta di fatture, ricevute e scontrini fiscali, allegati alla presente, relative alle spese sostenute dall'Assistente Sociale Dott. C. Greco mediante le somme devolute in beneficenza da cittadini del posto, per assistere famiglie bisognose di assistenza.