

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL. n. 267/2000, si ATTESTA la copertura finanziaria

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. COLLETTI

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to Cosima Orlando

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Cosima Orlando

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 28-04-14

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 28-04-14



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Alme Orlando



COMUNE DI CASTROLIBERO DI SICILIA

Provincia Palermo

SETTORE URBANISTICA

DETERMINAZIONE

N° <u>247/2014</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione fattura corso di formazione rinnovo della Carta di qualificazione denominata CQC, autisti auto compattatore
Settore: Urbanistica Servizio Igiene Ambientale	

L'anno duemilaquattordici, il giorno Venerdì, del mese di Aprile,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

- PREMESSO che con delibera n. 43 del 03.04.2014 la Giunta Comunale ha disposto di dover sostenere, per garantire la continuità del servizio di raccolta RSU, l'onere necessario per far conseguire, ai quattro conducenti dell'auto compattatore, in servizio presso questo Comune, un corso di formazione per il rinnovo della Carta di qualificazione denominata CQC;
- Che con l'atto di cui sopra è stato affidato il suddetto corso all'Autoscuola San Cristoforo di Falletta Rosaria con sede in Via P. Palermo, 280 Bivona (AG) ed impegnata la somma di € 1.600,00 così come da preventivo prodotto dalla stessa;
- Dato atto che l' Autoscuola San Cristoforo di Falletta Rosaria ha regolarmente espletato il corso per il rinnovo della suddetta CQC e che i 4 autisti lo hanno frequentato per il raggiungimento dell'obiettivo;
- Viste le fatture nn. 78, 79, 80, 81 del 23.04.2014 trasmesse dalla suddetta Autoscuola dell'importo complessivo di € 1.600,00;
- Ritenuto quindi dover liquidare alla ditta in questione la superiore somma;
- Fatto presente che così come previsto dalla L. n. 136/2010, come interpretata e modificata dalla L. n. 217/2010, è stato chiesto all'Autorità di Vigilanza il CIG che risulta essere il seguente: **Z240EF602D**;

DETERMINA

1. Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. 30/04/1991 n. 10, le motivazioni esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di liquidare, all'Autoscuola San Cristoforo di Falletta Rosaria con sede in Via P. Palermo, 280 Bivona (AG) a saldo delle fatture nn. 78, 79, 80 e 81 del 23.04.2014 la somma complessiva di € 1.600,00, accreditandola sul conto corrente bancario, intestato a GSAS SRL di cui alle seguenti Coordinate: IT 82 W 02008 83041 000103067082 e come di seguito ripartita:

N. Fattura	Causale	Importo €
78	AG0602/140140 18 Sparacello Antonino	400,00
79	AG0602/140141 18 Dolce Calogero	400,00
80	AG0602/140142 18 Gattuso Giuseppe	400,00
81	AG0602/140143 18 Scirè Giovanni	400,00

3. Di dare atto che la somma di cui sopra trova copertura all'intervento n. 1.09.05.03/4 "spese di gestione smaltimenti rifiuti" (prestazione di servizio) del bilancio del corrente esercizio 2014 in corso di elaborazione giusta delibera di G.C. di impegno n. 43 del 03.04.2014.