

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 19-05-2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to G. Schembri

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 19-05-2011

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 19-05-2011



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° <u>250/2011</u> del Registro	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione piano di lavoro ufficio ragioneria anno 2009.
<b>Settore:</b> Finanziario	
<b>Servizio:</b> _____	

L'anno duemilaundici, il giorno dieciannove, del mese di Maggio,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Visto il piano di lavoro attuato dal personale dell'ufficio ragioneria, sulla base dei compiti e delle mansioni programmate;

Considerato che gli obiettivi prefissati sono stati completamente raggiunti;

Visto il prospetto di liquidazione, predisposto dall'ufficio Ragioneria nel quale vengono evidenziati gli importi ad ognuno spettanti sulla base delle ore effettivamente prestate e degli obiettivi raggiunti;

Ritenuto di dovere provvedere alla liquidazione del compenso spettante al personale di cui sopra,

#### DETERMINA

- 1) Liquidare, al personale di cui all'unito elenco, il compenso per lo svolgimento del piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi economico-finanziari, nel corso dell'anno 2009 per l'importo ad ognuno corrispondente;

Di Franco Antonina	1.800,00
Tirito Maria Concetta	1.250,00
Onorato Maria	470,00
Colletto Antonino	600,00
Gattuso Orietta	550,00
<b>TOTALE COMPENSO</b>	<b>4.670,00</b>
CPDEL	1.111,46
IRAP	396,95
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>6.178,41</b>

- 2) Di imputare la relativa spesa di € 6.178,41, comprensiva degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'IRAP, tra i residui passivi degli interventi 1.01.02.01 e 1.01.02.07 del corrente bilancio.