

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 16-04-17

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Virga

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to S. Virga

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 16-04-17

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 16-04-17



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° <u>270/2017</u> del Registro	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione fattura alle ditte :
<b>Settore:</b> Vigilanza e Custodia	<b>Sandàla S.r.L.</b> – San Giovanni Gemini
<b>Servizio:</b> _____	<b>Lo Presti Salvatore</b> – San Giovanni Gemini

L'anno duemiladodici, il giorno Sette, del mese di Aprile,

nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Vista la determinazione n. 170/2012 del 05/03/2012, del Responsabile del Settore Vigilanza, mediante la quale venivano impegnate somme necessarie l'acquisto di vestiario estivo ed accessori per il personale della Polizia Municipale;

Visti gli allegati documenti giustificativi della spesa , che di seguito si elencano, ed accertata la regolarità della fornitura;

FATTURA	CREDITORE	IMPORTO IN €
1) N.ro 2 del 21/03/2012	<b>Sandàla S.r.L. – San Giovanni Gemini</b>  ( accredicare sul seguente IBAN: IT 77 O 02008 82860 000300149576 )	<b>300,00</b>
2) N.ro 1 del 12/04/2012	<b>Lo Presti Salvatore – San Giovanni Gemini</b>  ( accredicare sul seguente IBAN: IT 57 S 030 3283 1200 1000 0001991 )	<b>390,00</b>
<b>Documenti allegati n. : 02</b>	<b>T O T A L E</b>	<b>690,00</b>

Visto il D.Lgs 77/95 e successive modifiche ed integrazioni;

#### D E T E R M I N A

1. liquidare la spesa derivante dal presente atto , imputando le somme all'intervento n. 1.03.01.02, avente per oggetto: "Polizia Municipale : acquisto beni" ,che presenta sufficiente disponibilità.
2. Dare atto che il C.I.G. attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, per la causale di cui in premessa è il seguente:

**Z8C03E8D7E**