

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

<b>INTERVENTO</b> <u>10200/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	€
	n° <u>308/16</u>	<u>520,06</u>
	n° _____	_____
	n° _____	_____
	n° _____	_____
	n° _____	_____

li 21-06-16

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to F. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to G. Schembri

**IL SEGRETARIO GENERALE**

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 21-06-16

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 21-06-16



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA**  
PROVINCIA DI PALERMO

**DETERMINAZIONE**

N° 246/2016 del Registro

Settore: Amministrativo

**OGGETTO:** Liquidazione fatture alla ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo di Castronovo di Sicilia.

CIG: Z661A4B298

L'anno duemilasedici, il giorno ventuno, del mese di Giugno,

nella sede Comunale,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con determinazione del Responsabile del Settore n. 201 del 14/04/2016 è stata impegnata la somma di € 1.000,00 per assicurare la funzionalità e l'efficienza delle attrezzature in dotazione al Settore Amministrativo;

Viste le fatture, della ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo di Castronovo di Sicilia per un importo complessivo di € 520,06, allegate alla presente determinazione;

Ritenuto pertanto doversi provvedere;

#### **DETERMINA**

1. Di liquidare alla ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo di Castronovo di Sicilia la somma di € 520,06 a saldo delle fatture allegate alla presente determinazione e disporre il pagamento mediante bonifico intrattenuto presso la BCC Credito Cooperativo Valle del Torto di Lercara Friddi – Codice IBAN: IT 52 K 08601 43250 000010110106;
2. Di imputare la somma di € 520,06 al capitolo 10200 “ Missione 1 Servizi Generali Programma 2 Segreteria Generale Bilancio 2016.