Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	☐ Prenotazione ☐ Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

lì 16-04-12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E/O DEL SERVIZIO

F.to F. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Tirrito

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 16.04.12

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to *G. Schembri*

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 16.04.12

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA * Palermo *

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 283 / 2012 del Registro **Settore**: Amministrativo **Servizio:** _____	**OGGETTO:** Liquidazione fattura alla Società HALLEY CONSULTING di Campo Calabro (RC) per acquisto attrezzature – Protocollo Informativo.

L'anno duemiladodici, il giorno Sedici, del mese di Aprile,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con deliberazione della G.C. n. 22 del 06/02/2012 è stato attivato il Protocollo Informatico;

Che con determinazione n. 138 del 20/02/2012 è stata affidata la fornitura del software Protocollo Informatico alla Società "Halley Consulting" srl con sede a Campo Calabro (RC) per l'importo di € 3.025,00 IVA compresa;

Vista la fattura n. 605 del 30/03/2012 della Società "Halley Consulting" srl dell'importo di € 3.025,00 per la fornitura di che trattasi;

Atteso che per il predetto provvedimento si è proceduto a norma delle vigenti leggi, alla generazione del seguente CIG: Z1803C0F51;

Ritenuto di provvedere al pagamento della spesa suddetta;

DETERMINA

1. Di liquidare alla ditta Società "Halley Consulting" srl con sede a Campo Calabro (RC) la somma di € 3.025,00 a saldo della fattura in premessa citata e di disporre il pagamento mediante bonifico intrattenuto presso la Banca popolare di Lodi Codice IBAN: IT59 Q 05164 16907 000000000230;
2. Di imputare la somma di € 3.025,00 all'intervento 2.01.05.05/4 "Acquisto beni mobili, macchine ed attrezzature" del corrente bilancio 2012 in corso di elaborazione.