

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 19.04.12

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to M. Elisa Scaglione

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to G.Schembri

**IL SEGRETARIO GENERALE**

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 19.04.12

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 19.04.12



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° 286/2012 del Registro

Settore: AFFARI CULTURALI

Servizio: \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Liquidazione fattura alla cartoleria Gattuso Antonina per fornitura gratuita libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo nell'anno scolastico 2011/2012.

L'anno duemiladodici, il giorno dieci, del mese di Aprile,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che la legge regionale 68/'76 modificata dalla legge 10/'78 prevede la concessione di contributi per l'acquisto dei libri di testo agli alunni delle scuole medie inferiori;

Vista la legge regionale 6/'97;

Vista la fattura n. 86 del 17/04/2012 pervenuta dalla Cartolibreria Gattuso Antonina di Castronovo di Sicilia dell'importo di €. 45,00;

Rilevato che la sopraccitata fattura è corredata del buono libro regolarmente timbrato dal preside dell'Istituzione Scolastica;

Ritenuto di dovere provvedere al pagamento della stessa;

### **DETERMINA**

1. Di liquidare alla cartolibreria Gattuso Antonina con sede a Castronovo di Sicilia Corso Umberto I, 143 la somma di €. 45,00 a saldo della fattura in premessa citata.
2. Di imputare la somma di €. 45,00 all'intervento 1.04.05.05 " Assistenza Scolastica " del corrente bilancio.
3. Di disporre il pagamento secondo le modalità indicate nel documento fiscale che si allega.
4. Dare atto che per la liquidazione della spesa di che trattasi non è stato richiesto il CIG alla competente Autorità di Vigilanza in quanto trattasi di piccola spesa.