

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 23-04-12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to M. Elisa Scaglione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G.Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 23-04-12

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 23-04-12



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 296/2012 del Registro

Settore: AFFARI CULTURALI

Servizio: _____

Oggetto: Liquidazione fatture alle ditte fornitrici di beni e servizi necessari alla realizzazione di una tavola rotonda sul tema " *I giovani vanno incontro ad un futuro diverso* " effettuata il giorno 19 Aprile 2012.

L'anno duemiladodici , il giorno Vendite , del mese di Aprile ,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con proprio atto n. 78 del 16/04/2012 è stato assunto un impegno di spesa per l'organizzazione di una tavola rotonda sul tema “ *I giovani vanno incontro ad un futuro diverso* ” effettuata il giorno 19 Aprile 2012;

Viste le fatture pervenute dalle ditte fornitrici di beni e servizi indispensabili alla riuscita della tavola rotonda di che trattasi e ritenuto di provvedere alla liquidazione delle stesse,

DETERMINA

1. Di liquidare la complessiva somma di €. 1.766,66 alle ditte sottoelencate per quanto ad ognuna dovuto:

FATTURE	CREDITORI	IMPORTO
N. 28 del 20/04/2012	Autonoli San Pietro Castronovo di Sicilia	€. 900,00
N. 09 del 19/04/2012	Magrofuoco Giuseppe “	€. 33,00
N. 07 del 17/04/2012	Costantino Domenico “	€. 99,66
Scontr. Fisc.n. 14/2012	Costantino Domenico “	€. 10,00
N. 12 del 19/04/2012	Panificio Pellitteri Caterina “	€. 574,00
N. 149 del 23/04/2012	Tipolit. Siculgrafica San Giovanni Gemini	€. 150,00

TOTALE €. 1.766,66

2. Di imputare la superiore spesa di €. 1.766,66 nel seguente modo:
 - Per €. 866,66 all'intervento 1.05.02.02 “ Attività Culturali – Acquisto beni ” del corrente bilancio in corso di elaborazione.
 - Per €. 900,00 all'intervento 1.05.02.03 “ Attività Culturali – Prestazione di servizi ” del corrente bilancio in corso di elaborazione.
3. Di disporre i mandati secondo le modalità indicate nelle fatture che si allegano.
4. Di dare atto che sono stati generati i CIG soltanto per la fatture di importo superiore a 100 Euro.