

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 23.04.17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to M. Elisa Scaglione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G.Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 23.04.17

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 23.04.17



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA
PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 297/17012 del Registro

Settore: **AFFARI CULTURALI**

Servizio: _____

Oggetto: Liquidazione fattura alla Ditta Infolab di Amorino Vincenzo per fornitura ed installazione di materiale informatico nel plesso comunale di Palazzo Giandalia.

L'anno duemiladodici, il giorno Vendite, del mese di Aprile,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con deliberazione n. 43 del 23/02/2012 la Giunta Comunale , ha approvato un impegno di spesa di € 1.000,00 per l'acquisto di materiale vario necessario al funzionamento degli uffici del Settore Cultura, Scuola ed Attività Produttive,;

Vista la fattura n. 41 del 17/04/2012 di € 160,00 pervenuta dalla ditta INFOLAB con sede a Castronovo di Sicilia (PA) in via kassar n. 21 per la fornitura di un printer server 2 porte USB 1 porta LPT, un cavo printer centronics, una cartuccia brother lc 1240 bk nero e per l'installazione di un punto lan supplementare;

Ritenuto di provvedere al pagamento della stessa;

DETERMINA

1. Di liquidare alla ditta INFOLAB di Castronovo di Sicilia (PA) in via Kassar la somma di € 160.00 a saldo della fattura citata in premessa.
2. Di imputare la complessiva somma di € 160,00 all'intervento 1.05.02.02 " Acquisto beni per servizi culturali " del bilancio corrente in corso di elaborazione.
3. Disporre il pagamento secondo le modalità indicate nella fattura.
4. Di dare atto che per il pagamento di quanto sopra, è stato generato il seguente CIG: **Z1F04A13C2**