

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

<b>INTERVENTO</b> <u>10263/4</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	€ <u>1.118,00</u>
	n° <u>673/15</u>	
	n°	
	n°	
	n°	
	n°	

li 13.07.15.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to G. Schembri

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 13.07.15

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 13.07.15



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° 314 / 2015 del Registro

Settore: Economico Finanziario

Servizio: \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Impegno di spesa per noleggio e manutenzione fotocopiatrici degli uffici comunali.

L'anno duemilaquindici, il giorno Tredici, del mese di luglio,

nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 66 del 12/05/2014 con la quale si è rinnovato alla ditta Dragotto Antonino di Palermo, il contratto di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici utilizzate dagli uffici comunali e per la durata di anni tre con decorrenza dal 01/06/2013 all'01/06/2016;
- Rilevato che il servizio è svolto da parte della ditta sopra citata garantendo così l'efficienza degli uffici e dei servizi comunali;
- Considerato che occorre far fronte alla spesa per il noleggio e la manutenzione delle macchine fotocopiatrici utilizzate dagli uffici comunali per l'anno 2015;
- Accertato che l'importo complessivo della spesa per l'anno 2015 è di € 4.148.00 IVA compresa;
- Ritenuto di dovere impegnare la suddetta somma;

**DETERMINA**

1. Di Impegnare la somma di € 4.148,00 al capitolo 10243 art. 1;
2. Dare atto che il pagamento si effettuerà previa presentazione di regolari fatture.