

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 04-06-12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 04-06-12

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 04-06-12



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 346/2012 del Registro

OGGETTO: Liquidazione fattura alla ditta :

Settore: Vigilanza e Custodia

SARK Forniture – San Cataldo

Servizio: _____

L'anno duemiladodici, il giorno quattro, del mese di giugno,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Vista la determinazione n. 170/2012 del 05/03/2012, del Responsabile del Settore Vigilanza, mediante la quale venivano impegnate somme necessarie per l'acquisto di vestiario estivo ed accessori per la Polizia Municipale;

Visti gli allegati documenti giustificativi della spesa, che di seguito si elencano, ed accertata la regolarità della fornitura;

FATTURA	CREDITORE	IMPORTO IN €
1) 0004/12 del 06/02/2012	SARK Forniture – San Cataldo IBAN: <u>IT98Z0760116700001004133409</u>	3193,60
2) 029/12 del 31/05/2012	SARK Forniture – San Cataldo IBAN: <u>IT98Z0760116700001004133409</u>	38,00
Documenti allegati n. : 02	T O T A L E	3231,60

Visto il D.Lgs 77/95 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

1. liquidare le spese di cui al presente atto, imputando le somme all'intervento n. 1.03.01.02, avente per oggetto: "Polizia Municipale : acquisto beni" RR.PP. ;
2. Dare atto che per la liquidazione della spesa sopra indicata è stato richiesto il C.I.G. alla competente Autorità di Vigilanza e che il codice assegnato è il seguente: **Z8C03E8D7E.-**

