

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

| | | |
|------------------------------|---|-----------------|
| INTERVENTO <u>10200/1</u> | <input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno | € <u>212,78</u> |
| _____ | n° _____ | _____ |
| _____ | n° _____ | _____ |
| _____ | n° _____ | _____ |
| _____ | n° _____ | _____ |
| _____ | n° _____ | _____ |

li 22-07-15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to F. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 22-07-15

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 22-07-15

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA
PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

| | |
|--|--|
| N° <u>353 / 2015</u> del Registro Settore: Amministrativo | OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto materiale Ufficio Protocollo. |
|--|--|

L'anno duemilaquindici, il giorno ventidue, del mese di luglio,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Considerato che occorre assicurare la funzionalità e l'efficienza delle attrezzature in dotazione al Settore Amministrativo quali: Protocollo Informatico e Rilevazioni Presenze;

Visto il preventivo di spesa n.16/A del 09/05/2015 della Ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo di Castronovo di Sicilia per l'importo di € 242,78 per Licenza Antivirus, Drum DR2200, Toner D101 SAMSUNG, Toner TN2220 per funzionamento Ufficio Protocollo;

Ritenuto meritevole di accoglimento;

DETERMINA

1. Di impegnare per la causale di cui in premessa la somma complessiva di € 242,78;
2. Di imputare la somma di € 242,78 al capitolo 10200 "Missione 1 Servizi Generali Programma 2 Segreteria Generale" bilancio 2015.