

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>108no/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	€ <u>350,08</u>
	n° <u>20/15</u>	
	n°	
	n°	
	n°	
	n°	

li 29-07-15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 29-07-15

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 29-07-15



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 379 / 2015 del Registro

Settore: Vigilanza e Custodia

Servizio: _____

OGGETTO: Liquidazione fattura alla Ditta:

- **INFOLAB di Amorino Vincenzo, Castronovo di Sicilia.-**

CIG: ZDD151DEC0

L'anno duemilaquindici, il giorno ventinove, del mese di luglio,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);

✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;

✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;

✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

VISTO il vigente regolamento di contabilità

VISTA la propria determinazione 06/2015 del 15/01/2015 avente per oggetto: “ Impegno di spesa per spese correnti della Polizia Municipale”;

VISTO l'art. 17 ter del D.P.R. 633/72, sulla scissione dei pagamenti;

VISTI i documenti giustificativi della spesa ed accertata la regolarità della fornitura;

FATTURA	CREDITORE	IMPORTO
1) n. FATTPA 2_15 del 26/06/2015 (trasmissione 0000285743)	INFOLAB di Amorino Vincenzo – Castronovo di Sicilia	350,08
Documenti allegati: 01	TOTALE	€ 350,08

VISTO il D.Lgs 77/95 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. Liquidare la spesa indicata nel presente atto imputando le somme all'intervento n.ro 1.03.01.02/2 avente per oggetto: “ Polizia Municipale: acquisto beni” che presenta sufficiente disponibilità;
2. Applicare la procedura di scissione dei pagamenti prevista dall' art. 17 ter del D.P.R.
3. Accreditarle le somme spettanti ai creditori secondo le modalità indicate in fattura.
4. Dare atto che per la liquidazione dell'importo di cui al presente atto è stato generato il seguente C.I.G.: **ZDD151DEC0**.