

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA
PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
<u>121020315</u>	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 11-04-13

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to F. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 11-04-13

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 11.04.13

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



N° <u>394/2013</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione fattura allo Studio Contino di Aci Catena(CT).
Settore: Amministrativo	
Servizio: _____	

L'anno duemilatredecim, il giorno undici, del mese di luglio,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3).

✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);

✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;

✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;

✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con determinazione del Responsabile del Settore n. 262 del 07/05/2013 è stata impegnata la somma di € 834,90 IVA inclusa per assicurare la funzionalità e l'efficienza del sistema di rilevazione presenze, disponendo anche il rinnovo e la manutenzione dello stesso per l'anno 2013;

Vista la fattura n. 349 del 02/07/2013 della ditta Studio Contino di Aci Catena (CT) dell'importo di € 834,90 relativa al canone di assistenza/manutenzione sistema gestione e rilevazione presenze per l'anno 2013;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione della predetta fattura;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- 1) Di liquidare alla ditta Studio Contino di Aci Catena (CT) nella persona del Dott. Ing. Lucio Maria Contino la somma di € 834,90 a saldo delle fatture in premessa citate e di disporre il pagamento mediante bonifico intrattenuto presso la Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. Agenzia 1705 di Catania IBAN: IT541010051690600000000696;
- 2) Di imputare la complessiva somma di € 834,90 all'intervento 1.01.02.03 "Servizi Segreteria – Prestazioni Servizi" corrente bilancio.