

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

<b>INTERVENTO</b> <u>A030102/2</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	€ <u>1260,00</u>
	n° <u>87/4</u>	
	n°	

li 21-04-11

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Virga

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to S. Virga

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**CERTIFICA**

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 21-04-11

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 21-04-11



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° <u>429 / 2011</u> del Registro	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione fattura alla ditta : <b>INFOLAB</b> di Amorino Vincenzo – Castronovo di Sicilia.-
<b>Settore:</b> Vigilanza e Custodia	
<b>Servizio:</b> _____	

L'anno duemilaundici, il giorno Venduro, del mese di Luglio,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Vista la determinazione n. 18/2011 del 24/01/2011, del Responsabile del Settore Vigilanza, mediante la quale venivano impegnate somme necessarie per la gestione delle spese correnti della Polizia Municipale;

Visti gli allegati documenti giustificativi della spesa , che di seguito si elencano, ed accertata la regolarità della fornitura;

FATTURA	CREDITORE	IMPORTO IN €
1) n.ro 29 del 20/07/2011	INFOLAB di Amorino Vincenzo - Castronovo di Sicilia	1240,80
<b>Documenti allegati n. : 01</b>	<b>TOTALE</b>	<b>1240,80</b>

Visto il D.Lgs 77/95 e successive modifiche ed integrazioni;

#### DETERMINA

1. liquidare la spesa derivante dal presente atto , imputando le somme all'intervento n. 1.03.01.02, avente per oggetto: "Polizia Municipale : acquisto beni" ,che presenta sufficiente disponibilità.
2. Accreditare la somma di cui al punto 1. sul c.c.b. : IT 52 K 08601 43250 000010110106.
3. Dare atto che il C.I.G. attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, per la presente fornitura. È il seguente:

**Z5E00EB4D8**