

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>10h91/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	€ <u>660,01</u>	
	n° <u>760/15</u>		
	n° _____		
	n° _____		
	n° _____		

li 17-08-15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to V.G. Alfonso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 17-08-15

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.



Dalla Residenza Municipale, li 17-08-15

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



COMUNE DI CASTROLIBERO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

DETERMINAZIONE

N° <u>429 / 2015</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione fattura n° 3/2015 alla Ditta Info Lab di Amorino Vincenzo per il servizio salvataggio dati dell'hard disk in dotazione all'U.T.C.
Settore: Lavori Pubblici	

L'anno duemilaquindici, il giorno dicianove, del mese di agosto,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso:

Che con determinazione del Responsabile del Settore 378 del 29/07/2015 veniva approvato l'impegno di spesa per il salvataggio dati dell'hard disk in dotazione all'U.T.C per l'importo di €. 660,00;

Che con la stessa determinazione i lavori di che trattasi sono stati affidati alla Ditta Info Lab di Amorino Vincenzo per intervenire e risolvere tale problematica in quanto con la stessa è in essere un contratto di assistenza e per quanto non direttamente competente viene incaricata di individuare sul mercato una ditta specializzata nel recupero dati;

Che la ditta Infolab di Amorino Vincenzo, a seguito di indagine sul WEB ha individuato la ditta SD Salvataggio Dati per effettuare l'intervento di recupero che per la prima fase è intervenuta ed ha

Sostituito il blocco HDA delle testine di lettura/scrittura per tentare il recupero dei dati per l'importo di €. 660,00 I.V.A. inclusa;

Vista la fattura n° 3_15 del 31/07/2015 di €. 660,01 I.V.A. inclusa, della ditta Info Lab di Amorino Vincenzo per il salvataggio dati dell'hard disk in dotazione all'U.T.C.;

Vista la l.r. 15 marzo 1963, n° 16 "ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana;

Vista la l. r. 23 dicembre 2000 n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

Vista legge n° 142 /90, come recepita dalla l.r. N° 48/91 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile";

Vista il regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi:

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 210 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti, che prevede che la contabilità, per i contratti di forniture di beni e servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00, può essere redatta in forma semplificata;

Che in adempimento ai dettami della legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010 n. 187 e dalla legge di conversione 17 dicembre 2010 n. 217 è stato richiesto il C.I.G., codice identificativo Gara, che risulta essere il seguente: **Z84159900E**;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione delle fatture sopra citata per l'importo di €. 660,00 I.V.A. inclusa.

SI PROPONE DI DETERMINARE

1. Di liquidare alla Ditta Info Lab di Amorino Vincenzo la fattura n° 3_15 del 31/07/2015 di €.660,00 IVA inclusa di cui €. 119,02 (scissione pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972), ed €.540,98 di imponibile per il salvataggio dati dell'hard disk in dotazione all'U.T.C. e di effettuare il pagamento tramite bonifico bancario sul C/C;

1. Di imputare la somma di €.660,00 all'intervento 10491/1 del corrente bilancio in corso di elaborazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta di determinazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta;

DETERMINA

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta