



# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

Provincia Palermo

SETTORE URBANISTICA

## DETERMINAZIONE

N° <u>447/2014</u> del Registro	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione compenso per servizio svolto in giorni festivi - anni 2012 e 2013
<b>Settore:</b> Urbanistica <b>Servizio:</b> Cimiteriale	

L'anno duemilaquattordici, il giorno Tandano, del mese di luglio,  
nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Il Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91, ATTESTA la copertura finanziaria per come segue, essendo valido ed effettivo l'equilibrio finanziario tra entrate in atto accertate ed uscite in atto impegnate.

INTERVENTO N.:	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	
<u>1.01.02.01/6</u>	<u>n.2012/1957/2012/3</u>	<u>€ 1.220,00 anno 2012</u>
<u>1.01.02.01/7</u>	<u>n.2010/2004/2010/2</u>	<u>€ <del>290,36</del> CPDEL 2012</u>
<u>1.01.02.01/2</u>	<u>n.2014/1315/2014/1</u>	<u>€ <del>270,40</del> IRAP 2012-2013</u>
<u>1.01.02.01/6</u>	<u>n.2013/1964/2013/3</u>	<u>€ <del>1220,00</del> anno 2013</u>
<u>1.01.02.01/7</u>	<u>2013/1965/2013/3</u>	<u>€ <del>290,36</del> CPDEE 2013</u>

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

F.to Antonino Colletto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to Arch. Cosima Orlando

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Arch. Cosima Orlando

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 31-04-14

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 31-04-14



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Orlando

- **Premesso** che così come disposto dall'Amministrazione Comunale e dal Direttore Generale i dipendenti in servizio presso il cimitero comunale hanno garantito, per gli anni 2012 e 2013, l'apertura del cimitero nei giorni festivi;
- **Ritenuto** di dover liquidare il compenso attribuito per la suddetta prestazione, così come sotto specificato:

Dall' 01 gennaio al 31 dicembre 2012	
Dipendenti	Apertura giorni festivi
Gambino Giuseppe	n. 30 x € 20,00 = € 600,00
Scaglione Salvatore	n. 31 x € 20,00 = € 620,00

Dall' 01 gennaio al 31 dicembre 2013	
Dipendenti	Apertura giorni festivi
Gambino Giuseppe	n. 31 x € 20,00 = € 620,00
Scaglione Salvatore	n. 30 x € 20,00 = € 600,00

#### D E T E R M I N A

1. Di approvare ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.r. 30/04/1991 n. 10, le motivazioni esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di dare atto che per gli anni 2012 e 2013 il personale in servizio presso il Cimitero Comunale ha ottemperato a quanto disposto dall'Amministrazione Comunale e dal Direttore Generale garantendo l'apertura del Cimitero Comunale nei giorni festivi.
3. Di liquidare al personale in servizio presso il cimitero comunale, per la causale di che trattasi, le somme come riportate nello schema in premessa citato.
4. Di dare atto che la somma complessiva da liquidare, al netto di oneri riflessi, pari ad € 2.440,00 trova copertura all'intervento n. 1.01.02.01 (fondo efficienza) RR.PP..