

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
<u>1-01-03-23</u>	n° <u>1163/11</u>	<u>1.560,00</u>
	n° <u>1163/12</u>	<u>3.120,00</u>
	n° <u>1163/13</u>	<u>3.120,00</u>
	n° <u>2014</u>	<u>1.560,00</u>
	n°	
	n°	

li 25-07-11

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 25-07-11

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 25-07-11



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>460/2011</u> del Registro	OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 125 comma 11 secondo periodo, 57 comma 2 lett. b e comma 3 lettera b periodo del D. lgs 163/2006 e s.m.i. e del regolamento comunale approvato con delibera C.C. 25 del 28/04/2010, del servizio di assistenza e manutenzione ai programmi di contabilità finanziaria per il triennio 2011/2013.
Settore: Economico Finanziario	
Servizio: _____	

L'anno duemilaundici, il giorno Ventisei, del mese di luglio,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso:

Che con circolare assessoriale LL.PP. n°45980 del 18/09/2006 si chiariva che è vigente in Sicilia, in virtù del rinvio dinamico attuato dal legislatore, il D.lgs. 163/2006 e s.m.i. (Codice dei contratti);

Che il ricorso a forniture o servizi in economia è disciplinato dall'art. 125 del suddetto codice dei contratti;

Che con deliberazione consiliare n. 25 del 28/04/2010, l'Amministrazione ha approvato il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione dell'elenco degli operatori economici;

Che la società Studio K s.r.l. , è fornitrice dei programmi di contabilità finanziaria, già in uso presso l'ufficio ragioneria dell'Ente, ma in precedenza gestiti dalla società Datacom s.r.l. di Ribera;

Che, in relazione a quanto sopra, è stata contattata la ditta Studio K s.r.l. affinché formulasse una proposta di assistenza e manutenzione del programma di contabilità finanziaria attivando tutti i moduli dallo stesso gestiti al fine di realizzare un'economia di gestione ed una migliore funzionalità dei software in uso;

Che la Ditta ha fatto pervenire la proposta di assistenza e manutenzione ai programmi di contabilità finanziaria ed economico patrimoniale con la formula "Tutto-Incluso" per un importo complessivo di € 7.800,00 IVA esclusa per un triennio;

Accertato che la proposta di cui sopra risulta conveniente per l'Ente rispetto a quella precedentemente sottoscritta con Datacom s.r.l.;

Considerato che la stessa prevede un minor costo annuo e una migliore funzionalità anche in rapporto alla completezza dei moduli inseriti nel programma ed attivati;

Che la Ditta ha le competenze per svolgere il servizio in argomento essendo specializzata nel settore.

Che tale servizio si configura tra quelli acquisibili in economia secondo quanto disciplinato nel regolamento comunale di acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera di C. C: n° 25 del 28/04/2010 ed inoltre ha carattere di esclusività secondo quanto sancito dall'art. 57 comma 2 lett. b e comma 3 lettera b del D.lgs. 163/2006 e s.m.i e che, pertanto, si può procedere all'affidamento secondo il disposto dell'art. 125 comma 11 secondo periodo dello stesso D.lgs;

Rilevata la specificità del servizio da acquisire in relazione alla natura tecnica /artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto può essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato come sancito dall'art. 57 comma 2 lettera b);

Atteso che l'esiguità dell'importo, permette l'affidamento diretto, ai sensi del suddetto regolamento comunale e dell'art. 125 comma 11 secondo periodo, previa richiesta di preventivo di spesa, per garantire l'economicità e la trasparenza della fornitura per quest'Ufficio;

Rilevato che la ditta ha la specifica competenza per l'esecuzione del servizio in argomento;

Dato atto che la somma richiesta, in relazione ai prezzi correnti di mercato, è particolarmente conveniente per l'Ente;

Ritenuto di dover autorizzare, per l'espletamento del servizio di che trattasi, la ditta Studio K con sede in Via M. K. Gandhi - 42123 - Reggio Emilia, la quale si è dichiarata disponibile ad effettuarlo per l'importo di € 7.800,00 oltre IVA come sopra specificato;

Vista la l.r. 15 marzo 1963, n° 16 "ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana;

Vista la l. r. 23 dicembre 2000 n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

Vista legge n° 142 /90, come recepita dalla l.r. N° 48/91 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

che, tra le altre cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile";

Vista il regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 210 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti, che prevede che la contabilità, per i contratti di forniture di beni e servizi di importo inferiore ad €. 20.000,00, può essere redatta in forma semplificata;

Vista la delibera consiliare n. 25 del 28/04/2010, ed il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione dell'elenco degli operatori;

Valutato il prioritario interesse collettivo;

DETERMINA

1. Di affidare alla Società Studio K con sede in via M. K. Gandhi, 22 - 42123 - Reggio Emilia, il servizio di assistenza e manutenzione ai programmi di contabilità finanziaria con la formula "Tutto Incluso" per un importo di € 7.800,00 IVA esclusa, in conformità a quanto previsto nel regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi in premessa citato con il seguente CIG Z8900FF839, con decorrenza 01/07/2011 e per un triennio;
2. Impegnare la somma complessiva di € 9.360,00 imputando la stessa all'intervento al Bilancio Esercizio finanziario 2011, Intervento 1.01.03.03 nel seguente modo:
 - € 1.560,00 a carico dell'esercizio 2011;
 - € 3.120,00 a carico dell'esercizio 2012;
 - € 3.120,00 a carico dell'esercizio 2013;
 - € 1.560,00 a carico dell'esercizio 2014 incaricando a tal fine il responsabile del servizio finanziario di iscrivere tale somma, oltre quella necessaria ad assicurare il servizio nel corso del secondo trimestre, nel bilancio interessato.
3. Dare atto che alla liquidazione si provvederà con successivo atto a servizio effettuato ed a presentazione di regolare fattura, ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità;