

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 25-08-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to O Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to Maria. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G.Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 25-08-2014

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 25-08-2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



# COMUNE DI CASTROLIBERO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

## DETERMINAZIONE

N° 486/2014 del Registro

Settore: Lavori Pubblici

**OGGETTO:** Liquidazione fatture alla ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo per la manutenzione ed assistenza tecnica delle attrezzature informatiche ed elettroniche in dotazione agli Uffici del Comune.  
**CIG.Z500713C88**

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventinove, del mese di agosto, nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**Premesso:**

**Che** con determina del Responsabile del Settore n° 88 del 13/02/2014 è stato affidato alla ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo, ai sensi dell'art. 125 comma 11 secondo periodo del D.lgs 163/2006 e s.m.i e del regolamento comunale approvato con delibera C.C. 12 del 10/05/2012, la manutenzione ed assistenza tecnica delle attrezzature informatiche ed elettroniche in dotazione agli Uffici del Comune per l'importo complessivo di €3.500,00 come da capitolato d'oneri;

**Che**, la Ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo, ha eseguito vari interventi di manutenzione sulle attrezzature informatiche ed elettroniche presso l'Ufficio Tecnico, Ufficio Affari Sociali, Ufficio Affari Culturali, Poliambulatorio, Ufficio Ragioneria, Ufficio Urbanistica e Ufficio Segreteria Generale con le caratteristiche del preventivo approvato, per cui si ritiene che si può procedere alla liquidazione delle spettanze;

**Viste** le fatture degli interventi eseguiti, della Ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo, n° 74 del 20/06/2014 di €248,00 e la n° 89 del 06/08/2014 di €406,60;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione delle fatture sopra citate per l'importo complessivo di €. 654,60 Iva compresa ;

**Vista** la l.r. 15 marzo 1963, n° 16 "ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana;

**Vista** la l. r. 23 dicembre 2000 n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**Vista** legge n° 142 /90, come recepita dalla l.r. N° 48/91 e s.m.i.;

**Visto** il D.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di ordinamento finanziario e contabile";

**Vista** il regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** l'art. 210 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti, che prevede che la contabilità, per i contratti di forniture di beni e servizi di importo inferiore ad €. 20.000,00, può essere redatta in forma semplificata;

**Valutato** il prioritario interesse collettivo;

**SI PROPONE DI DETERMINARE**

- ✓ Di liquidare alla Ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo, le fatture n°74 del 20/06/2014 e la n° 89 del 06/08/2014 per l'importo complessivo di €.654,60 IVA compresa, per gli interventi eseguiti presso l'Ufficio Tecnico, Ufficio Affari Sociali, Ufficio Affari Culturali, Poliambulatorio, Ufficio Ragioneria, Ufficio Urbanistica e Ufficio Segreteria Generale con le caratteristiche del preventivo approvato ;
- ✓ Di accreditare la somma sul seguente C/C bancario: IBAN: IT 52 K 08601 43250 0000 10110106;
- ✓ Imputare la complessiva somma di €. 654,60 all'intervento 1.01.08.03/5 sul corrente bilancio in corso di elaborazione.

**RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Vista** la superiore proposta di determinazione;

**Dato atto** della regolarità della presente proposta;

**DETERMINA**

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta