

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____
_____	n° _____	_____

li 30-01-14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to M. Elisa Scaglione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G.Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 30-01-14

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 30-01-14



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° 49/12014 del Registro

Settore: **AFFARI CULTURALI**

Servizio: _____

OGGETTO: Liquidazione fattura alla ditta L'Arche' S.A.S. di Greco Salvatore & C. con sede a Prizzi, per la fornitura di libri natalizi.

L'anno duemilaquattordici, il giorno Trento, del mese di Gennaio,

nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con proprio atto n. 223 del 2/12/2013 la Giunta Comunale, ha posto a carico del bilancio comunale una somma pari ad €. 6.800,00 per l'organizzazione delle manifestazioni connesse alle festività natalizie;

Che con successiva deliberazione della G.C. n. 250 del 20/12/2013 si è provveduto ad assestare il quadro economico approvato precedentemente;

Che con determinazioni del responsabile del settore sono state liquidate le somme dovute alle ditte fornitrici dei beni e servizi propedeutici alla realizzazione delle festività natalizie 2013/2014;

Vista la fattura pervenuta dalla ditta L'Arche' di Greco Salvatore con sede a Prizzi che ha fornito dei libri natalizi in occasione delle festività di che trattasi;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione delle stesse,

DETERMINA

1. Di liquidare la somma di €. 50,00 alla ditta L'Arche' S.A.S. di Greco Salvatore & C. con sede a Prizzi in Corso Umberto 1° n. 9 per la fornitura di libri natalizi.
2. Di imputare la somma di €. 50,00 all'intervento 1.05.02.03 "Attività culturali ed Ambientali " del bilancio 2013.
3. Di disporre il mandato di pagamento come indicato nel documento che si allega.