

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>10210/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	€ <u>181,60</u>
	n° <u>1135/1</u>	
	n°	
	n°	
	n°	
	n°	

il 24-09-15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to A. Colletto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to F. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 24-09-15

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 24-09-15



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA
PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>499 12015</u> del Registro	OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto materiale ufficio protocollo.
Settore: Amministrativo	

L'anno duemilaquindici, il giorno Vendiquattro, del mese di Settembre,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Considerato che occorre assicurare la funzionalità e l'efficienza delle attrezzature in dotazione al Settore Amministrativo quali: Protocollo Informatico e Rilevazioni Presenze;

Visti i Preventivi di spesa nn. 28/A e 31/A rispettivamente del 28/07/2015 e del 04/08/2015 della ditta INFOLAB di Amorino Vincenzo di Castronovo di Sicilia per un importo complessivo di € 181,40 per rifornimento TONER ed ETICHETTE ADESIVE per l'Ufficio Protocollo;

Ritenuto, pertanto, di dovere impegnare la somma di € 181,40 per quanto sopra menzionato;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di impegnare la somma complessiva di € 181,40 per rifornimento TONER ed ETICHETTE ADESIVE per l'Ufficio di Protocollo;
2. Di imputare la spesa di € 181,40 al capitolo 10200 " Missione 1 servizi generali programma 2 segreteria generale bilancio 2015.