

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 16.09.13

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 16.09.13



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

# COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

N° 526/2013 del Registro

OGGETTO: Cantieri di servizi - Direttiva Assessoriale 26 luglio 2013 -Costituzione gruppo di lavoro.

Settore: *Affari Sociali*

Servizio: \_\_\_\_\_

L'anno duemilatredici, il giorno Sette, del mese di Settembre,

nella sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che la Giunta Regionale, per contrastare gli effetti della crisi economica che investe, in particolare, le fasce più deboli della popolazione, ha deliberato l'adozione di misure straordinarie ed urgenti attraverso le quali mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionale;

Che tutti i Comuni della Regione Sicilia possono richiedere finanziamenti per l'istituzione e gestione diretta di cantieri di servizi a favore dei soggetti disoccupati o inoccupati che hanno presentato al Centro per l'Impiego (C.P.I.) competente per territorio la dichiarazione di disponibilità di cui al D.Lgs. n. 181/2000 e s.m.i.;

Che per ottenere il suddetto finanziamento i Comuni sono tenuti a redigere uno o più programmi di lavoro, finalizzati ad integrare o ampliare i servizi comunali, sia con riferimento agli ordinari compiti di istituto che per far fronte a situazioni straordinarie;

Che i programmi di lavoro possono avere ad oggetto, a titolo esemplificativo, attività di custodia e pulizia dei parchi, servizi e giardini, attività di manutenzione stradale e decoro urbano, attività di accudimento alle persone anziane e ai diversamente abili, attività di raccolta rifiuti solidi urbani e raccolta differenziata;

Atteso che con Circolare del 26 luglio 2013, l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, ha impartito apposite direttive in merito a modalità, termini e condizioni per la presentazione a cura dei Comuni interessati, della richiesta di finanziamento per programmi di lavoro approvati dagli organi competenti, per la realizzazione di uno o più cantieri di servizi, eventualmente ripetibili nel corso dell'anno, fino ad esaurimento del finanziamento concesso;

Rilevato che, al fine di consentire la predisposizione di tutti gli adempimenti necessari, così come indicato nella citata direttiva assessoriale, occorre procedere alla costituzione di un apposito gruppo di lavoro, designando, nell'ambito del suddetto team e per ogni programma di lavoro, il responsabile del procedimento;

Tenuto conto delle competenze interdisciplinari richieste per la presentazione dei programmi di lavoro e per la conseguente gestione diretta dei cantieri di servizi, anche in termini di selezione dei soggetti beneficiari e delle conseguenti attività di accertamento;

Ritenuto di doversi avvalere delle diverse professionalità esistenti all'interno dell'ente, in quanto funzionali al raggiungimento dell'obiettivo in questione;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 202 del 06.06.2013: "Interventi per il contrasto della povertà e dell'emarginazione sociale";

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 241 del 03.07.2013: "Interventi per il contrasto della povertà e dell'emarginazione sociale – Modifica ed integrazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 202 del 06.06.2013";

Vista la Direttiva Assessoriale del 26.07.2013 "Cantieri di servizi – Direttive di attuazione delle deliberazioni della Giunta Regionale n. 202 del 06.06.2013 e n. 241 del 03.07.2013";

Per quanto sopra premesso,

#### DETERMINA

1. Di costituire, al fine di dare attuazione alla Direttiva Assessoriale del 26 luglio 2013, apposito gruppo di lavoro nonché l'istituzione e la gestione diretta di cantieri di servizi a favore di soggetti disoccupati o inoccupati, nelle persone di:
  - Responsabile Area Tecnica - Dott. V. G. Alfonso
  - Responsabile Amministrativo Area Tecnica – Sig. M. Gattuso
  - Responsabile Servizi Sociali - Dott.ssa C. Greco
  - Responsabile Servizio Finanziario – Rag. Colletto A.
2. Di dare mandato al Segretario Generale di coordinare il suddetto gruppo di lavoro.
3. Di notificare il presente provvedimento di nomina agli interessati.