

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>1.11.03.03/1</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno	€
	n° <u>085/11</u>	<u>1.161,60</u>
	n° _____	_____

li 25-08-2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to A. Colletto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to V. G. Alfonso

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to V. G. Alfonso

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 25-08-2011

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 25-08-2011



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

[Signature]



COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

DETERMINAZIONE

N° 530/2011 del Registro

OGGETTO: Liquidazione fattura al Dott. Di Bella Salvatore per prestazioni di consulenza presso il Mattatoio Comunale. CIG N° ZCF00C02AB

Settore: Lavori Pubblici

L'anno duemilaundici, il giorno venneruque, del mese di Agosto,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso:

Che con atto deliberativo di G.C. n°178 dell' 11/07/2011 veniva incaricato il dott. Di Bella Salvatore per la consulenza del piano di autocontrollo presso il mattatoio comunale, per l'importo complessivo di €. 7.833,60 I.V.A. compresa;

Considerato che il Dott. Di Bella Salvatore ha già presentato il piano di autocontrollo;

Vista la fattura n° 13/A del 22/08/2011 di €. 4.161,60 I.V.A. compresa

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della fattura sopra citata per l'importo di €. 4.161,60 I.V.A. compresa;

DETERMINA

1. Di liquidare al Dott. Di Bella Salvatore la fattura n° 13/A del 22/08/2011 di €. 4.161,60 di cui €. 3.468,00 per prestazioni di consulenza per il piano di autocontrollo e per le analisi di laboratorio inerenti le superfici e le carcasse, effettuate presso il Mattatoio Comunale, ed €. 680,00 per ritenuta d'acconto e di accreditare la somma sul C/C bancario **IBAN: IT 94H 086014 3250 0000 10 1000 16;**
2. Di imputare la relativa spesa DI €. 4.161,60 all'intervento 1.11.03.03 " Prestazioni di Servizio Mattatoio" corrente bilancio.