

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input type="checkbox"/> Impegno	€
_____	n° _____	_____

li 30-01-14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO**

F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to S. Virga

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICA

Che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

Li 30-01-14

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 30-01-14



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>54 / 2014</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione fatture alle Ditte:
Settore: Vigilanza e Custodia	- BIANCOROSO Carla – Castronovo di Sicilia.
Servizio: _____	- AUTOLAVAGGIO di Scimeca G. – Castronovo di Sicilia.

L'anno duemilaquattordici, il giorno Trenta, del mese di Gennaio,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti” (art. 51, comma 2, L. 142/90);

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico”. (art. 51, comma 3).

✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);

✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;

✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;

✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

VISTO il vigente regolamento di contabilità

VISTE le proprie determinazioni n.ro 47/10, 547/10 e 19/2011 avente per oggetto: “ Impegno di spesa per la gestione dell'automezzo di servizio della Polizia Municipale”;

VISTI i documenti giustificativi della spesa ed accertata la regolarità della fornitura;

FATTURA	CREDITORE	IMPORTO
1) 171/2013 del 2911/2013	BIANCOROSSO Carla	€ 45,00
2) 183/2013 del 31/12/2013	BIANCOROSSO Carla	€ 75,00
3) 390 del 21/11/2013	AUTOLAVAGGIO di Scimeca G.	€ 25,00
Documenti allegati: 03	TOTALE	€ 145,00

VISTO il D.Lgs 77/95 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. Liquidare la spesa indicata ai punti 1 e 2 del presente atto imputando le somme all'intervento n.ro 1.03.01.02/2 RR.PP. avente per oggetto: “ Polizia Municipale: acquisto beni” che presenta sufficiente disponibilità;
2. Liquidare la spesa indicata al punto 3 del presente atto imputando le somme all'intervento n.ro 1.03.01.02/1 RR.PP. avente per oggetto: “ Polizia Municipale: prestazione di servizi” che presenta sufficiente disponibilità;