

Ai sensi dell'art. 151 del testo unico degli enti locali n° 267/2000, si attesta la copertura finanziaria per come segue:

INTERVENTO <u>20720/4</u>	<input type="checkbox"/> Prenotazione <input checked="" type="checkbox"/> Impegno n° <u>283/20</u> n° _____ n° _____ n° _____	€ <u>680,00</u> _____ _____ _____
------------------------------	---	--

li 20-08-2020 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Antonino Colletto

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
F.to Antonino Colletto

Li 20-08-2020

Si attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi per gli effetti dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000.  
La presente sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente sul sito web istituzione dell'Ente e all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO  
F.to S. Virga

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to S. Virga

li 20-08-2020

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 21-08-2020 al 05-09-2020  
li 21-08-2020

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. G. SCHEMBRI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 21-08-2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

S. Virga



## COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE

N° <u>587</u> /2020 del Registro Settore: Amministrativo Servizio : 1° Segreteria Generale	OGGETTO: Impegno di spesa per l'acquisto di apparecchiature informatiche. Affidamento della fornitura.
--	--

L'anno duemilaventi, il giorno Venerdì, del mese di Agosto,  
nella sede Comunale,

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti". (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico". (art. 51, comma 3)

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

**PREMESSO** che occorre procedere con urgenza all'acquisto di n. 02 P.C. per le necessità del settore di riferimento in quanto quelli attualmente in uso sono obsoleti e non danno più alcuna garanzia di affidabilità;

- Che stante l'urgenza è stato richiesto un preventivo informale alla Ditta 2L di San Giovanni Gemini che è in condizione di offrire sul mercato ottimi P.C. desktop ricondizionati, muniti di garanzia legale di anni, uno che risultano essere affidabili, performanti, economici e in linea con le istanze di salvaguardia ambientale, per un prezzo complessivo, riferito ai n. 02 desktop, di € 690,00 I.V.A. compresa;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** la vigente normativa in materia di appalti e contratti sottoscritti dalla P.A.;

**DATO ATTO**, così come previsto dalla Legge n. 136/2010, come interpretata e modificata dalla L. n. 217/2010, che il CIG rilasciato dal S.I. dell'Autorità di Vigilanza risulta essere il seguente: ZBA2DFD3B5

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

### **DETERMINA**

- 6) Di approvare il preventivo di spesa per l'acquisto n. 02 desktop ricondizionati per il Settore Amministrativo, che qui si allega, al prezzo di € 690 I.V.A. compresa;
- 7) Di affidare la fornitura di cui ai punti precedenti alla ditta 2L Di Lo Sardo V.zo & C. snc , C.so Gramsci, 13 San Giovanni Gemini;
- 8) di impegnare la spesa derivante dal presente atto, pari a complessivi € 690,00, al capitolo 20200 del predisponendo bilancio di previsione dando atto che, stante l'urgenza in premessa giustificata, la spesa non è frazionabile;
- 9) dare atto che il CIG rilasciato dal S.I. dell'Autorità di Vigilanza risulta essere il seguente: ZBA2DFD3B5
- 10) dare atto che si provvederà alla liquidazione degli oneri derivanti dal presente atto con provvedimento del Responsabile di questo Settore, previa acquisizione di formale fattura fiscale e verifica dell'esatta esecuzione della fornitura qui affidata.

F.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

S. Virga

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE

S. Virga