

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA  
PROVINCIA DI PALERMO

**DETERMINAZIONE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso *ACOLLETTO*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

li 14/01/16

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

li 14/01/16

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 21-01-16

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 21-01-16

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



N° <u>6</u> <u>12016</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione beneficiari del "Servizio civico distrettuale" (CSM e SERT) relativa al mese di Dicembre 2015.
Settore: <i>Affari Sociali</i>	
Servizio:	

L'anno duemilasedici, il giorno Venerdì, del mese di Gennaio,

nella sede Comunale,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90);

"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con deliberazione di G.C. n° 120 del 16/07/2015 si è proceduto all'impegno di spesa per la 1^ annualità del "Servizio Civico Distrettuale"-Area Povertà- Piano di Zona 2013/2015;

Considerato che alcuni degli utenti da avviare al *Servizio Civico Distrettuale* sono pazienti del SERT e del CSM e che, pertanto, il servizio prevede la collaborazione dei servizi sanitari dell'ASP – Distretto di Lercara Friddi;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore n° 485 del 14/09/2015 con la quale sono state avviate al *Servizio Civico Distrettuale* quattro persone di cui tre in cura presso il servizio sanitario U.O.S. CSM e una in cura presso il SERT- Distretto sanitario di Lercara Friddi-;

Atteso che l'avviamento lavorativo dei quattro utenti, relativo al trimestre ottobre/dicembre 2015, ha avuto inizio nel mese di ottobre 2015;

Considerato, inoltre, che per ciascun utente sono stati individuati degli ambiti lavorativi per ciascuna persona in considerazione delle finalità di inserimento del progetto, delle attitudini e inclinazioni, degli aspetti caratteriali e psico-fisici, frutto della fattiva collaborazione tra Comune/CSM per servizi di utilità collettiva previsti dal Regolamento, quali: servizio di pulizia e piccola manutenzione degli edifici comunali, servizio di sorveglianza e piccola manutenzione del patrimonio comunale, attività sociali varie;

Considerato, altresì, che il suddetto progetto prevede per ciascuna persona, un solo trimestre lavorativo, per n° 50 ore al mese e per un compenso mensile pari a complessivi € 250,00 cad.;

Accertato che le quattro persone meglio indicate negli elenchi "Allegato A" e "Allegato B" (agli atti) hanno effettuato, nel mese di Dicembre 2015, n. 50 ore lavorative ciascuno;

Ritenuto di dovere provvedere al pagamento della somma ciascuno spettante, in funzione delle ore di lavoro effettuate;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### DETERMINA

1. Di liquidare e pagare, per la causale di cui in premessa, la somma di € 250,00 in favore di ciascuna persona meglio indicata negli elenchi "Allegato A" e "Allegato B" (agli atti).
2. Di imputare la complessiva somma di € 1.000,00 al capitolo 11451 "Servizi socio-assistenziali", a decurtazione dell'impegno assunto con l'atto in premessa citato.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Dato atto della regolarità della presente proposta

#### DETERMINA

- di fare propria la superiore proposta in ogni sua parte che qui si intende integralmente approvata, riportata e trascritta.