

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico degli EE.LL n. 267/2000, ATTESTA la copertura finanziaria.

INTERVENTO:	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____
_____	n. _____	€ _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to O. Gattuso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E/O DEL SERVIZIO

F.to C. Greco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to G. Schembri

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo per quindici giorni consecutivi.

li 03.02.14

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to G. Schembri

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 03.02.14



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COMUNE DI CASTRONOVO DI SICILIA

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

N° <u>63/12014</u> del Registro	OGGETTO: Liquidazione fatture per un'iniziativa in favore di anziani.
Settore: <u>Affari Sociali</u>	
Servizio: _____	

L'anno duemilaquattordici, il giorno Tre, del mese di Febbraio,
nella sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in materia di organizzazione e gestione degli uffici e servizi comunali, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 23/98 che ha recepito nell'OREL l'art. 6 della L. 127/97, come modificato dalla L. 191/98, valgono i seguenti principi di Legge: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti" (art. 51, comma 2, L. 142/90); "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico" (art. 51, comma 3).

- ✓ Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N° 160 del 14/09/2000 preceduto dalla deliberazione dei criteri generali da parte del Consiglio Comunale (atto N° 60 del 29/11/1999);
- ✓ Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Visto il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti EE.LL. del 31/03/1999;
- ✓ Visto il nuovo C.C.N.L. EE.LL. dell'01/04/1999;
- ✓ Accertata la competenza del responsabile del Settore per l'adozione del provvedimento in oggetto.

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n° 759 del 30/12/2013 si è impegnata la somma di € 300,00 per un'iniziativa in favore degli anziani;

Che, per tale occasione, l'Assessore al ramo ha provveduto ad acquistare panettoni ed altri doni natalizi per anziani e persone bisognose;

Viste le fatture in allegato:

- N° 26 del 20-12-2013 di € 140,00 della Ditta *Costantino Domenico*, sita in Corso Umberto n° 33, dell'importo complessivo di € 140,00;
- n° 07/2013 del 20/12/13 della Ditta *Tirrito Concetta*, sita nella via Carracchia di Sopra n° 37, dell'importo complessivo di € 72,00;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione delle suddette fatture,

DETERMINA

- 1) Di liquidare e pagare alla Ditta *Costantino Domenico*, sita in Corso Umberto n° 33, P.I. 04355790827, la somma di € 140,00 (I.V.A. inclusa) e alla Ditta *Tirrito Concetta*, sita nella via Carracchia di Sopra n° 37, P.I. 03512280821, la somma di € 72,00 (I.V.A. inclusa).

- 2) Di imputare la complessiva somma di € 212,00 (I.V.A. inclusa) all'intervento 1.10.04.03 *Servizi socio-assistenziali*, a decurtazione dell'impegno assunto con la deliberazione in premessa citata.